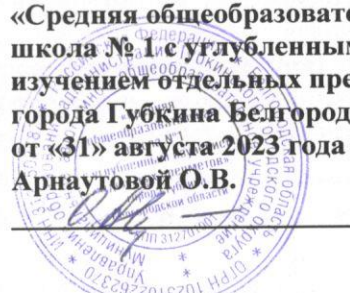


Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

Утверждено
приказом директора
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 1 с углубленным
изучением отдельных предметов»
города Губкина Белгородской области
от «31» августа 2023 года № 492
Арнаутовой О.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЁМЕ ЛИБО
ПЕРЕВОДЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Организация индивидуального отбора осуществляется в МАОУ «СОШ № 1 с УИОП» г. Губкина Белгородской области (далее Школа) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Положением, регламентирующими правила приема, порядок и основания перевода обучающихся:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458;

- Приказом министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023 г. № 1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме в МАОУ «СОШ № 1 с УИОП» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся МАОУ «СОШ № 1 с УИОП» в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) с профильным обучением основного общего или среднего общего образования, обеспечивающих углубленное и (или) профильное изучение отдельных учебных предметов.

2. Порядок организации индивидуального отбора

2.1. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с данным Порядком.

2.2. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора, а также о возможности подачи заявления в форме электронного документа размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

2.3. МАОУ «СОШ № 1 с УИОП» осуществляет индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения обеспечения права на получение общего образования соответствующего уровня всех граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.4. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется с учетом среднего балла аттестата, по результатам наибольшего значения отметки в аттестате или отметки за ОГЭ, ГВЭ (при наличии) по требуемым предметам, индивидуальных учебных достижений.

2.5. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель), на имя директора образовательной организации с учетом мнения ребенка.

2.6. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);
- е) класс (группа) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или предложенных профилей обучения (или с указанием перечня предметов для изучения на профильном уровне).

2.6. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования родители (законные представители) ребенка представляют:

- заявление;
- выписку из ведомости успеваемости обучающегося за предыдущий учебный год, заверенную подписью директора, печатью образовательной организации;
- портфолио (портфель достижений);
- предъявляют документы в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458.

2.7. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе в класс (группу) на уровне среднего общего предоставляются:

- заявление;
- аттестат об основном общем образовании государственного образца;
- портфолио (портфель достижений);
- предъявляют документы в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458.

2.8. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме, отчислении МАОУ «СОШ № 1 с УИОП» (далее – журнал). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления;
- перечень представленных документов;
- дата ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны образовательной организации.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.9. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения, учитываются индивидуальные учебные достижения:

1) победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) получение обучающимся, зачисляемым в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

4) проживание обучающегося на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

5) Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает критерии оценки образовательных достижений обучающихся (Карта оценки образовательных достижений прилагается).

3. Комиссия для организации индивидуального отбора и апелляционная комиссия

1. Индивидуальный отбор при приеме в МАОУ «СОШ № 1 с УИОП» для получения общего образования по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляет приемная комиссия.

2. Приемная комиссия формируется в количестве не менее трех человек. Комиссия состоит из числа руководителя, педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам, а также представителей коллегиальных органов управления организации.

3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации, в том числе председатель и секретарь.

4. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии образовательной организации.

5. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность на основании данного положения в форме заседаний.

6. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

7. Приемная комиссия:

- изучает образовательные достижения и портфолио (портфель достижений) обучающихся;
- оценивает в соответствии с разработанными критериями и фиксирует результаты оценки предоставленных обучающимися материалов в Карте образовательных достижений;
- формирует рейтинговый список обучающихся на основании результатов оценки, предоставленных обучающимися материалов.

8. Карта оценки образовательных достижений обучающихся (Приложение 1) разрабатывается образовательной организацией самостоятельно и размещается на сайте образовательной организации до 20 февраля текущего года.

9. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в классы (группы) профильного обучения осуществляется с учетом среднего балла аттестата, по результатам наибольшего значения отметки в аттестате или отметки за ОГЭ (при наличии) по требуемым предметам, индивидуальных учебных достижений.

10. Содержанием портфолио (портфеля достижений) являются материалы,

подтверждающие результативность участия обучающегося в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных соревнованиях, конкурсных мероприятиях различных уровней (муниципальном, региональном, всероссийском, международном) в области проектной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, искусства, спорта за два предшествующих учебных года с учетом выбранного профиля.

11. Процедура индивидуального отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап – изучение и оценка предоставленных документов;

2 этап – определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора не должен превышать 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

Продолжительность каждого из этапов индивидуального отбора устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

12. Рейтингование образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии.

При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право приема в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения имеют обучающиеся:

- имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- с наиболее высоким средним баллом годовых отметок по итогам окончания предыдущего года обучения, исчисляемым как среднее арифметическое суммы годовых отметок для обучающихся уровня основного общего образования;

- с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании (ведомости итоговых отметок успеваемости).

13. По истечению сроков рейтингования достижений обучающихся приемная комиссия рекомендует список лиц к зачислению. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

14. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

15. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.

16. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации не позднее даты начала приема документов.

17. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

18. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

19. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной МАОУ «СОШ № 1 с УИОП» подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения, подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего посредством электронных или почтовых адресов.

4. Зачисление в общеобразовательную организацию обучающихся, освоивших программу основного общего образования, но не прошедших индивидуальный отбор

После завершения индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области, отсутствии свободных мест в 10 классах с универсальным профилем обучения обучающийся, освоивший в данной общеобразовательной организации программу основного общего образования, но не прошедший индивидуальный отбор, и желающий обучаться по программам среднего общего образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы среднего общего образования, обращаются к учредителю МАОУ «СОШ № 1 с УИОП». Учредителем Учреждения является муниципальный район «Губкинский городской округ» Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация Белгородского района.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Губкинского городского округа Белгородской области.

4.1. Учредитель образовательной организации в день обращения представляет заявителям информацию о наличии мест в общеобразовательных организациях, расположенных на территории соответствующего муниципального образования (далее - общеобразовательная организация).

4.2. При выборе заявителями общеобразовательной организации учредитель незамедлительно в любой доступной форме (устно, телефонограммой, путем направления сообщения посредством телефонной связи, по электронной почте) информирует руководителя выбранной общеобразовательной организации о направлении заявителей для подачи заявления об обучении по программам среднего общего образования.

4.3. Заявители в день направления их учредителем в общеобразовательную организацию либо на следующий рабочий день являются в общеобразовательную организацию для подачи заявления о приеме на обучение.

При пропуске заявителем указанных сроков в приеме на обучение в общеобразовательной организации может быть отказано в связи с отсутствием на момент явки заявителей свободных мест в 10 классе (классах) общеобразовательной организации.

4.4. Руководитель общеобразовательной организации рассматривает заявление о приеме на обучение в день его подачи заявителем (заявителями) и принимает решение о приеме на обучение или отказе в приеме на обучение в соответствии с п. 4.4 настоящего порядка.

В случае принятия решения о приеме обучающегося руководитель общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления, указанного в пункте 4.4. настоящего порядка, издает распорядительный акт о приеме на обучение.

О принятом решении заявители извещаются в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявления о приеме на обучение посредством направления письменного уведомления на почтовый адрес, указанный в заявлении, либо, по желанию заявителей, на адрес электронной почты.

4.5. После издания распорядительного акта о зачислении на обучение по программе среднего общего образования в 10 классе руководитель общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта письменно уведомляет учредителя.

**Карта оценки достижений обучающегося,
поступающего в класс уровня основного общего образования**
_____ (Ф.И.О.)

за 20__/20__ учебный год

Предметы на углубленном уровне _____

Наименование критерия	Баллы
Учебная деятельность	
Годовая отметка за _____ класс: - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____	
Средний балл годовых отметок за предыдущий учебный год (_____ класс) - ведомость успеваемости обучающегося за предыдущий учебный год, заверенная подписью директора и печатью образовательной организации)	
Результаты портфолио (портфеля достижений) за _____ и _____ классы (за 2 предшествующих учебных года по профилю (направлению) обучения)	
- муниципального уровня (1 балл – заочное участие, 2 балла – очное участие) - регионального уровня (2 балла – заочное участие, 3 балла – очное участие) - всероссийского и международного уровня (3 балла – заочное участие, 4 балла – очное участие). При наличии нескольких достижений одного уровня баллы вставляются один раз. Максимальное количество баллов за портфолио (портфель достижений) – 15 баллов)	
Итого	

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Члены приемной комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

**Карта оценки достижений обучающегося,
поступающего в класс уровня среднего общего образования**
_____ (Ф.И.О.)

за 20__/20__ учебный год

Предметы углубленного уровня или профильные предметы _____

Наименование критерия	Баллы
Учебная деятельность	
Годовая отметка за 9 класс: - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____	
Средний балл годовых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании)	
Результаты портфолио (портфеля достижений) за _____ и _____ классы (за 2 предшествующих учебных года по профилю (направлению) обучения)	
- муниципального уровня (1 балл – заочное участие, 2 балла – очное участие) - регионального уровня (2 балла – заочное участие, 3 балла – очное участие) - всероссийского и международного уровня (3 балла – заочное участие, 4 балла – очное участие). При наличии нескольких достижений одного уровня баллы вставляются один раз. Максимальное количество баллов за портфолио (портфель достижений) – 15 баллов)	
Итого	

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Члены приемной комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____