

Утверждено приказом директора
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №1 с углубленным
изучением отдельных предметов»
города Губкина
Белгородской области
от 31 августа 2018 г. №501
Колесниковой Г.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ РЕГИОНАЛЬНОЙ
ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения общих условий и порядка организации, управления инновационной деятельностью в рамках региональной инновационной площадки муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» города Губкина Белгородской области (далее – МАОУ «СОШ №1 с УИОП»), направленной на обновление и развитие образовательной организации в соответствии с основными образовательными программами, приоритетными направлениями государственной политики в области образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
 - Конвенция о правах ребёнка;
 - Устав МАОУ «СОШ №1 с УИОП»,
- 1.3. Под инновационной деятельностью понимается деятельность МАОУ «СОШ №1 с УИОП», ориентированная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения образования.
- 1.4. Участниками инновационной деятельности являются педагогические работники, руководители, обучающиеся МАОУ «СОШ №1 с УИОП».
- 1.5. Тематика инновационной деятельности определяется педагогическим коллективом в соответствии с основными приоритетами развития образования в регионе.
- 1.6. Статус региональной инновационной площадки, присвоенный МАОУ «СОШ №1 с УИОП», даёт возможность объединения участников творческого коллектива, представляющих образовательное учреждение и сеть учреждений.
- 1.7. Введение образовательных учреждений в состав инновационных площадок осуществляется приказом департамента образования Белгородской области.
- 1.8. Присвоение статуса инновационной площадки как особой формы организации процесса развития образовательной системы региона, действие которой ограничено определёнными временными рамками, не влечёт за собой изменения статуса образовательного учреждения, его организационно-правовой формы и подчинённости.
- 1.9. Учреждение может осуществлять инновационную деятельность по одному или нескольким направлениям через реализацию инновационных программ (проектов).

1.10. В обосновании введения того или иного нововведения в практику администрация МАОУ «СОШ №1 с УИОП», педагоги руководствуются разработанными принципами или концептуальными положениями инновационной программы (проекта).

1.11. Под управлением инновационной деятельностью понимается целенаправленная деятельность всех субъектов УВП, направленная на обеспечение становления, стабилизации, оптимального функционирования и обязательного развития Учреждения.

1.12. Инновационная деятельность осуществляется при одновременном использовании внутренних и внешних источников инноваций: работа творческих педагогов, инновационный опыт, нормативно-правовая документация, мнение потребителей образовательных услуг, потребности педагогического коллектива.

1.13. Основанием для начала реализации инновационного проекта является приказ директора МАОУ «СОШ №1 с УИОП».

1.14. Общее руководство и решение организационных вопросов по реализации инновационных программ (проектов) возлагается на Методический совет Учреждения.

1.15. Педагогические работники, принимающие участие в реализации инновационных программ (проектов), обязаны соблюдать Устав, настоящее Положение и иные акты законодательства.

1.16. Не допускается реализация инновационных программ (проектов), в ходе которых может быть нанесён моральный и физический ущерб участникам образовательного процесса.

1.17. Развивающая инновационная деятельность становится важным компонентом непрерывного профессионального развития педагогов и повышения квалификации педагогических кадров.

1.18. Эффективность внедрения нововведения в практику определяется промежуточной результативностью инновационной деятельности через разработанную педагогическим коллективом систему диагностических результатов, соответствующую первоначальным педагогическим целям и задачам определённого цикла инноваций.

1.19. Выходить с инициативой о прекращении инновационной программы (проекта) может руководитель инновационной программы (проекта) или Методический совет.

1.20. Реализация инновационной программы (проекта) может прекращаться в следующих случаях:

- завершение плановых сроков реализации программы (проекта);
- выявления в ходе реализации программы (проекта) существенных недостатков в его учебно-нормативном и учебно-методическом обеспечении, делающих невозможным достижение целей программы (проекта);
- выявление в ходе проверки реализации программы (проекта) нарушений актов законодательства и настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью инновационной деятельности является создание условий повышения качества образования, достижение высокой эффективности образовательной работы с детьми на уровне современных требований через максимальную реализацию возможностей и образовательного потенциала МАОУ «СОШ №1 с УИОП».

2.2. Для реализации поставленной цели выполняются следующие задачи:

- организация взаимодействия науки и практики;
- создание условий для существования разных педагогических школ, направлений, технологий образовательного и воспитательного процесса;
- формирование у педагогического коллектива инновационного мышления, восприятия и использование их в профессиональной деятельности, развитие способности адекватно воспринимать педагогические новшества, осознавать их необходимость;
- формирование у педагогических кадров необходимых для инновационной деятельности личностных (высокая работоспособность, высокий эмоциональный статус, готовность к творчеству) и специальных (знание новых технологий, овладение новыми методами обучения, умение разрабатывать проекты, аналитические способности) качеств;

- мотивация педагогов к нововведениям через формирование потребности сделать воспитательно-образовательный процесс более интересным, привлекательным, действенным;
- повышение профессионального статуса в педагогическом коллективе, достижение большего признания, большой конкурентоспособности как специалиста;
- расширение возможностей профессионального самоутверждения и самореализации;
- придание значимости и актуальности овладению педагогическими работниками таких умений, как разработка проектов, проведение педагогической экспертизы, разработка интегрированных занятий, планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с содержанием образовательных областей и т.д.;
- содействие распространению инновационных разработок;
- совершенствование материально-технической базы МАОУ «СОШ №1 с УИОП» за счет распространения инновационного педагогического опыта.

3. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приоритетные направления развития инновационной деятельности могут меняться в соответствии с задачами деятельности МАОУ «СОШ №1 с УИОП»:

3.1. Создание и развитие новых коммуникационных структур в системе образования, сетевого взаимодействия образовательных учреждений и иных организаций, объединений образовательных организаций (ассоциации, союзы и т.п.), направленных на совершенствование системы непрерывного образования и воспитания.

3.2. Совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического обеспечения системы образования.

3.3. Разработка и апробация новых механизмов управления образованием и воспитанием, направленных на его модернизацию.

3.4. Разработка и опытная проверка нового содержания образования и воспитания, образовательных и воспитательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания, программно-методического обеспечения образовательного процесса, учебно-методических комплексов, обеспечивающих формирование у обучающихся компетентностей, востребованных инновационной экономикой региона.

3.5. МАОУ «СОШ №1 с УИОП» включена в инновационную деятельность по следующим направлениям:

3.5.1. В рамках работы региональных, муниципальных инновационных площадок.

3.5.2. В рамках единой методической темы МАОУ «СОШ №1 с УИОП».

3.5.3. Локальная инновационная деятельность отдельных педагогических работников.

3.5.4. Школьные методические объединения в рамках реализации инновационной деятельности выполняют функции разработки и реализации нововведений по решению актуальных педагогических и управленческих проблем, а также способствуют консолидации единомышленников, стремящихся совместными усилиями оптимизировать собственную педагогическую деятельность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Приказом директора МАОУ «СОШ №1 с УИОП» утверждается список участников инновационной площадки (РИП), состав рабочей группы РИП, назначается куратор инновационной деятельности.

4.2. Общее руководство организацией инновационной деятельности, обеспечение методической поддержки её участников осуществляет Научно-методическая служба МАОУ «СОШ №1 с УИОП».

4.3. В соответствии с Положением о Научно-методической службе МАОУ «СОШ №1 с УИОП», деятельность которой направлена на развитие педагогических и образовательных инициатив, с целью формирования оптимальной образовательной среды, решения вопросов экспертного, научного, организационного, административного обеспечения,

НМС несёт ответственность за поддержку и развитие педагогических инициатив и инновационных практик.

4.4. Руководители школьных методических объединений являются членами НМС и отвечают за тактическое планирование деятельности внутри своего объединения, обеспечивают условия для активного участия заинтересованных педагогических работников, обучающихся родителей, социально-активной общественности.

4.5. Общие вопросы организации инновационной деятельности, обеспечения научно-методической поддержки и условий повышения квалификации участников инновационной деятельности возлагаются на куратора инновационной деятельности МАОУ «СОШ №1 с УИОП».

4.6. Администрация МАОУ «СОШ №1 с УИОП» на основе педагогической диагностики, анализе информации, проявленных социальных запросов разрабатывает стратегию развития инновационной деятельности в соответствии с общей образовательной политикой организации, организует и обеспечивает методическую поддержку инновационной деятельности, обеспечивает условия повышения квалификации учителей, участвующих в ней.

4.7. Результаты инновационной деятельности фиксируются и предоставляются по итогам учебных периодов, учебного года, при завершении проекта в Методический совет.

4.8. Результаты инновационной деятельности предоставляются в форме письменного анализа эффективности осуществляемой работы:

- анализ существующей специфической ситуации, сложившейся в МАОУ «СОШ №1 с УИОП» на определенный момент и оценка имеющегося образовательного потенциала;
- мониторинг, текущий и итоговый контроль реализуемых действий и оценка достигнутых результатов.

5. ЭТАПЫ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. *Диагностический этап*: выявление на основе мониторинга наиболее проблемных участков педагогической деятельности, требующих новых подходов к организации воспитательно-образовательного процесса в ОУ, выявление основных направлений совершенствования профессиональной компетентности.

5.2. *Этап выработки единых задач и установок*: формирование общественного мнения педагогического коллектива, с условием понимания каждым педагогом важности решения конкретных исследовательских задач, исходя из общего направления работы.

5.3. *Этап изучения проблемы*: изучение проблемы, анализ передового инновационного педагогического опыта, работа над ведущими научными идеями и самостоятельное применение этих идей на практике, определение рамок возможности эффективного педагогического творчества.

5.4. *Этап разработки и апробации*: разработка Плана мероприятий (Дорожная карта), оказание помощи педагогам в организации научно-исследовательской работы, проведение мониторинга развития инноваций и на его основе корректировка инновационных проектов.

5.5. *Этап экспертизы деятельности*: организация и проведение общественных экспертиз продуктов инновационной деятельности МАОУ «СОШ №1 с УИОП», обсуждение промежуточных и конечных результатов.

5.6. *Этап распространения*: представление результатов инновационной программы (проекта) педагогической общественности, распространение продуктов инновационной деятельности Учреждения.

6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Общие вопросы управления инновационной деятельностью осуществляет администрация в лице директора и заместителей директора МАОУ «СОШ №1 с УИОП».

6.2. В целях развития инновационной деятельности в МАОУ «СОШ №1 с УИОП» создаются творческие группы учителей.

7. УПРАВЛЕНИЕ (СОПРОВОЖДЕНИЕ) ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Под управлением (сопровождением) инновационной деятельностью в МАОУ «СОШ №1 с УИОП» понимается деятельность заместителя директора школы по УВР, направленная на обеспечение становления, стабилизации, оптимального функционирования и обязательного развития Учреждения. Составляющие управления (сопровождения):

- учет и систематизация готовности педагогов к внедрению инноваций (стартовая экспертная оценка опыта пед. кадров, самоанализ педагогов);
- разработка нормативно-правовой базы и методических документов по реализации инновационной деятельности образовательного комплекса (Положения по инновационной деятельности, приказы по внедрению инноваций в педагогическую практику школы, требования к составлению программ и проектов, рекомендаций по обобщению, распространению инновационного педагогического опыта);
- создание ситуации успеха каждому педагогу, ориентация на его индивидуальность и личностное самоопределение, развитие творческого потенциала;
- разработка системы контроля за ходом и результатами инновационной деятельности и внедрения педагогических инноваций (сбор и обработка информации о нововведениях);
- организация мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов-участников инновационной деятельности, через создание условий, мотивирующих профессиональное мастерство (обобщение и распространение инновационного педагогического опыта, участие в профессиональных конкурсах различного уровня, участие в МО);
- систематизация и обобщение опыта инновационной деятельности (публикации, выступления, открытые мероприятия, творческие отчеты, мастер-классы);
- проблемно-ориентированный анализ результатов внедрения инноваций (по результатам учебного года).

8. МОНИТОРИНГ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Целью мониторинга является отслеживание динамики инновационной деятельности, внедряемой МАОУ «СОШ №1 с УИОП» и оценка эффективности управления ею.

8.2. Задачи системы мониторинга инновационной деятельности:

- непрерывное наблюдение за динамикой развития МАОУ «СОШ №1 с УИОП» и своевременное выявление изменений и факторов, вызывающих эти изменения;
- осуществление тактического и стратегического прогнозирования развития важнейших инновационных процессов в МАОУ «СОШ №1 с УИОП»;
- повышение мотивации педагогов в области обеспечения качества предоставляемых услуг за счет включения МАОУ «СОШ №1 с УИОП» в инновационную деятельность;
- вовлечение родительской общественности в процесс повышения качества образования в МАОУ «СОШ №1 с УИОП»;

8.3. Для мониторинга достижений выбраны следующие показатели:

- стабильно высокие результаты реализации воспитательно-образовательного процесса в МАОУ «СОШ №1 с УИОП», выражающиеся в изменении уровня развития школьников;
- удовлетворение социального заказа к образовательным услугам, предоставляемым МАОУ «СОШ №1 с УИОП»;
- рост рейтинга Учреждения на муниципальном уровне;
- положительные изменения к конструктивной активности педагогического коллектива.

8.4. Основные методы мониторинга инновационной деятельности в МАОУ «СОШ №1 с УИОП»:

- наблюдение, эксперимент, беседа, анкетирование, опросы, качественный анализ продуктов деятельности, документов и опыта работы педагогов;
- количественная обработка результатов;
- индивидуальная и групповая экспертная оценка;
- учет рейтинга педагога в коллективе единомышленников.

9. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Ежегодно в Школе проводится заседание методического совета по вопросам развития инновационной деятельности и ее итогам.

9.2. Документация по инновационной деятельности хранится в Методическом совете (программы, планы, диагностические методики, результаты диагностики и контроля, творческие отчеты).

9.3. Положения, локальные акты по инновационной деятельности разрабатываются проектной группой и проходят внутреннюю и внешнюю экспертизу.

9.4. К основным результатам инновационной деятельности образовательного учреждения относятся:

- создание банка инновационных образовательных и воспитательных ресурсов, доступных для других образовательных организаций;
- разработка единой системы инновационного развития Учреждения;
- продукты инновационной деятельности (проекты, методические рекомендации, программы, модели управления и т.д.).

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ

10.1. Положения, локальные акты, регламентирующие инновационную деятельность в школе, оформляются куратором инновационной деятельности.

10.2. По итогам года куратор инновационной деятельности готовит отчет и анализ инновационной деятельности в МАОУ «СОШ №1 с УИОП». На основании анализа составляется план работы на следующий год.

10.3. Куратор инновационной деятельности:

10.3.1. Планирует инновационную деятельность МАОУ «СОШ №1 с УИОП», при необходимости привлекая научных консультантов, контролируют реализацию утвержденной Программы региональной инновационной площадки в установленные сроки;

10.3.2. Осуществляется мониторинг реализуемых этапов Программы региональной инновационной площадки;

10.3.3. Организует своевременное и достоверное информационное сопровождение этапов Программы региональной инновационной площадки, информируя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности;

10.3.4. Обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;

10.3.5. Своевременно информирует кураторов РИП о возникших проблемах, препятствующих реализации Программы региональной инновационной площадки, которые могут привести к невыполнению Программы региональной инновационной площадки или календарного плана работ.

10.4. Документация по Программе региональной инновационной площадки хранится у куратора инновационной деятельности.

11. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ОПЫТА

11. Распространение инновационного опыта осуществляется в следующих формах:

11.1. Выступления на обучающих семинарах, методических совещаниях, педагогических советах в целях транслирования инновационного опыта по вопросам апробации инновации, обеспечивающей реализацию целевой линии развития школы.

11.2. Открытые уроки и мероприятия.

11.3. Оказание консультативной помощи учителям в процессе подготовки и внедрения инновации.

12. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК СТИМУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ

12.1. Финансирование деятельности экспериментальной площадки осуществляется из источников, предусмотренных законодательством РФ, а также Уставом школы.

12.2. Стимулирование инновационной деятельности осуществляется из фонда стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда и иных выплатах работникам МАОУ «СОШ № 1 с УИОП» г. Губкина и Положением о распределении стимулирующих выплат работникам МАОУ «СОШ № 1 с УИОП» г. Губкина