

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением отдельных предметов»
города Губкина Белгородской области

**Аннотация
к Рабочей программе
элективного курса
«Основы делового общения»
(среднее (полное) общее образование, 10-11 классы)**

Автор-составитель: Кулабухова Я.Е.

Рабочая программа элективного курса «Основы делового общения» составлена в соответствии с авторской программой доктора педагогических наук, профессора С.Ф.Сизиковой. М.: Дрофа, 2007. Данный элективный курс входит в перечень рекомендованных инструктивно-методического письма.

Программа носит ориентировочный характер, а значит, предполагает варьирование, которое может быть связано как с творческим, индивидуальным подходом учителя к решению отдельных теоретических и практических вопросов стилистики, так и с конкретными условиями её реализации на месте (характером учебного заведения, уровнем подготовки учащихся, степенью их интереса к курсу, наличие необходимой литературы и др.).

Цель курса:

- дать знания об основах делового общения и сформировать профессионально – ориентированные умения в рамках деловой коммуникации;
- помочь учащимся овладеть первоначальными навыками ведения делового разговора, повысить культуру своей деловой речи;
- познакомить учащихся с речевыми стандартами, помогающими провести любую из основных форм делового разговора.

Кроме этого практическая часть курса включает в себя ряд практических советов по установлению и улучшению человеческих отношений, по представлению товаров, по динамичному заключению сделок, по установлению деловых контактов, оформлению ряда деловых бумаг. Значительная часть времени отводится на проведение практических занятий: составлению деловых текстов.

Задачи курса:

- рассмотреть деловой разговор в сфере предпринимательской деятельности с позиций его речевой, логической, психологической и невербальной культуры,
- на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта научить основным его формам (деловой беседе, коммерческим переговорам, ведению деловых совещаний, служебных телефонных разговоров, приему посетителей и сослуживцев и общению с ними, заполнению документов).

Согласно Учебному плану МАОУ «СОШ №1 с УИОП» программа рассчитана на 68 часов:

Класс	Количество часов по учебному плану	Количество часов в неделю
10 класс	34	1
11 класс	34	1