

Утверждено приказом  
директора  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №1 с углубленным  
изучением отдельных предметов»  
города Губкина  
Белгородской области  
от 31 августа 2021 года № 422  
Арнаутовой О.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании пункта главы 3, статьи 26 Федерального закона об образовании в РФ №273 от 29.12.2012г. и Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» города Губкина Белгородской области в Учреждении создаётся Управляющий совет.

1.2. Управляющий Совет Учреждения (далее Совет) является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и создается в целях содействия руководству Учреждения и совершенствования условий для осуществления образовательной деятельности.

### 2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА:

- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- определение режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения при осуществлении образовательной деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов об организации горячего питания для обучающихся на платной и бесплатной основах, диетического питания по медицинским показаниям;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- согласование школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- определение требований к одежде учащихся, в том числе требований к общему виду одежды учащихся, ее цвету, фасону, видам, знакам отличия, и правил ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными нормативными правовыми актами Белгородской области;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

### **3. СОСТАВ СОВЕТА И ЕГО ФОРМИРОВАНИЕ**

3.1. Срок полномочий Управляющего совета составляет пять лет.

Управляющий совет Учреждения формируется в составе 16 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - 6 человек;
- представителей работников Учреждения - 3 человека;
- представителей из числа учащихся - 2 человека (по одному представителю от учащихся каждой из параллелей 3 уровня образования);
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 3 человека;
- представителя Учредителя - 1 человек;
- директора Учреждения. Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

3.2. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия, в состав которой входит представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора Учреждения. Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором утверждает этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя.

3.3. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за три дня до заседания Управляющего совета.

#### **4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА**

4.1. Из числа членов Управляющего совета избирается председатель Управляющего совета, срок полномочий которого составляет 5 лет. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать срока действия действующего состава Управляющего совета.

4.2. Председатель организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них. Секретарь обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации и подготовку заседаний.

#### **5. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

5.3. Решения Управляющего совета принимаются открытым или тайным голосованием.

5.4. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее  $2/3$  голосов от присутствующих членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Управляющего совета.