

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением отдельных предметов»
города Губкина Белгородской области



ДОРОЖНАЯ КАРТА
по внедрению системы (целевой модели) наставничества
в МАОУ «СОШ №1 с УИОП» города Губкина Белгородской области на 2022 - 2023 уч.г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1. Подготовка условий для реализации системы наставничества				
1.1	Изучение методологии программы наставничества и методических рекомендаций, подготовленных на федеральном, региональном, муниципальном уровне	Апрель - май 2022г.	Администрация школы	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1) Приказ ОО «О назначении ответственного за реализацию плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению системы (целевой модели) наставничества в МАОУ «СОШ №1 с УИОП». 2) Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Приказ ОО «О назначении ответственного за реализацию плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению системы (целевой модели) наставничества в МАОУ «СОШ №1 с УИОП». 3) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в
1.2	Определение цели, задач, и форм наставничества, ожидаемых результатов	Апрель - май 2022г.	Администрация школы	
1.3	Назначение ответственного по внедрению Программы наставничества МАОУ «СОШ №1 с УИОП»	Апрель - май 2022г.	Директор школы	
1.4	Нормативно-правовое оформление целевой модели наставничества, форм отчетности участников реализации проекта, разработка и утверждение Положения о системе наставничества в МАОУ «СОШ №1 с УИОП»	Май 2022г.	Цыпкина Н.А., заместитель директора	
1.5	Выбор (поиск) и разработка методических материалов для сопровождения наставничества деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради)	Май - июнь 2022г.	Цыпкина Н.А., заместитель директора, члены школьной рабочей группы	
1.6	Информирование педагогического сообщества	Август 2022г.	Цыпкина Н.А.,	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1. Подготовка условий для реализации системы наставничества				
1.1	Изучение методологии программы наставничества и методических рекомендаций, подготовленных на федеральном, региональном, муниципальном уровне	Апрель - май 2022г.	Администрация школы	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>1) Приказ ОО «О назначении ответственного за реализацию плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению системы (целевой модели) наставничества в МАОУ «СОШ №1 с УИОП».</p> <p>2) Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Приказ ОО «О назначении ответственного за реализацию плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению системы (целевой модели) наставничества в МАОУ «СОШ №1 с УИОП».</p> <p>3) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p> <p>4) Подбор эффективных практик наставничества, разработка материалов для сопровождения наставнической деятельности, определение модели наставничества.</p>
1.2	Определение цели, задач, и форм наставничества, ожидаемых результатов	Апрель - май 2022г.	Администрация школы	
1.3	Назначение ответственного по внедрению Программы наставничества МАОУ «СОШ №1 с УИОП»	Апрель - май 2022г.	Директор школы	
1.4	Нормативно-правовое оформление целевой модели наставничества, форм отчетности участников реализации проекта, разработка и утверждение Положения о системе наставничества в МАОУ «СОШ №1 с УИОП»	Май 2022г.	Цыпкина Н.А., заместитель директора	
1.5	Выбор (поиск) и разработка методических материалов для сопровождения наставничества деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради)	Май - июнь 2022г.	Цыпкина Н.А., заместитель директора, члены школьной рабочей группы	
1.6	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о внедрении Положения о системе наставничества	Август 2022г.	Цыпкина Н.А., заместитель директора	
1.7	Проведение анкетирования среди педагогов, привлекаемых к участию в работе модели наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы	Май 2022г.	Цыпкина Н.А., заместитель директора	
1.8	Участие в информационно- методических семинарах, организованных управлением образования и Научно-методическим центром	В течение года	Администрация школы	
2. Формирование банка данных наставляемых				
2.1	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых(педагоги)	Июнь-Август 2022г.	Цыпкина Н.А., заместитель директора	<p>1) Выявление потребностей в развитии наставляемых.</p> <p>2) Определение формы наставничества.</p>

2.2	Анализ полученных от наставляемых данных. Предоставление базы наставляемых.	Июнь-Август 2022г.	Цыпкина Н.А., заместитель директора	3) Формирование перечня лиц, желающих иметь наставника.
2.3	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках «Примерной Программы о наставничестве»	Апрель - май 2022г.	Цыпкина Н.А., заместитель директора	
3. Формирование банка данных наставников				
3.1	Оценка участников- наставляемых по заданным параметрам, необходимым для мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь –август 2022г.	Цыпкина Н.А., заместитель директора	1) Формирование портфолио наставников. 2) Определение возможностей и направления работы наставников. 3) Формирование базы наставников образовательного учреждения.
3.2	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, привлекаемых к участию реализации Программы наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных	Июнь –август 2022г.	Цыпкина Н.А., заместитель директора	
3.3	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.	Июнь –август 2022г.	Цыпкина Н.А., заместитель директора	
4. Отбор и обучение				
4.1	Подбор методических материалов и курсов повышения квалификации для наставников для проведения обучения	В течение года	Цыпкина Н.А., заместитель директора	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников.
4.2	Обучение наставников	В течение года	Цыпкина Н.А., заместитель директора	
5. Организация работы наставнических пар (групп)				
5.1	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого	Август 2022г.	Цыпкина Н.А., заместитель директора	1) Формирование наставнических пар (групп). 2) Разработка планов индивидуального развития наставляемых.
5.2	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары (группы)	Август 2022г.	Цыпкина Н.А., заместитель директора	

5.3	Информирование участников о сложившихся парах (группах). Закрепление пар (групп) приказом руководителя образовательной организации	Август 2022г.	Директор, Цыпкина Н.А., заместитель директора	
6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп				
6.1	Проведение встречи - планирования работы - в рамках программы наставничества наставника и наставляемого	Сентябрь 2022г.	Цыпкина Н.А., заместитель директора, наставники	1) Собственно наставническая деятельность.
6.2	Регулярные встречи наставника и наставляемого (группы)	В течение года	Цыпкина Н.А., заместитель директора, наставники	
6.3	Работа наставников и наставляемых в рамках программы «Школа молодого учителя», принятой МС школы	В течение года	Цыпкина Н.А., заместитель директора, наставники	
6.4	Оформление отчетных документов о реализации программы наставничества в школе	В течение года	Цыпкина Н.А., заместитель директора, наставники	
6.5	Проведение открытого урока в рамках защиты стажерской практики	Март 2023г.	Цыпкина Н.А., заместитель директора, наставники	
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого (группы).	Апрель 2023г.	Цыпкина Н.А., заместитель директора, наставники	
7. Завершение работы по внедрению проекта наставничества				
7.1	Проведение открытых уроков.	Март-апрель 2023г.	Администрация школы	1) Формирование отчета по итогам наставничества (включая отчет наставника и наставляемого). 2) Формирование базы лучших практик наставничества, реализуемых в школе.
7.2	Проведение мониторинга удовлетворенности наставнической деятельности	Апрель 2023г.	Цыпкина Н.А., заместитель директора	
7.3	Оформление итогов совместной работы наставника и наставляемого в рамках программы	Май 2023г.	Цыпкина Н.А., заместитель директора	

8. Информационная поддержка системы наставничества

8.1	Размещение нормативно-правовых документов о реализации Программы наставничества в образовательном учреждении	Апрель 2022г.	Администрация школы	1) Закрепление документов и реализуемой программы наставничества на сайте школы.
8.2	Публикация лучших моделей наставничества, лучших наставников, информации о ходе реализации программы наставничества в ОУ на сайте школы, группах школы в социальных сетях	В течение года	Цыпкина Н.А., заместитель директора	2) Формирование банка лучших наставнических практик ОУ.
8.3	Трансляция работы модели наставничества в образовательной организации на мероприятиях муниципального, регионального уровней (в том числе, профессиональных конкурсах).	В течение года	Цыпкина Н.А., заместитель директора	3) Участие и трансляция опыта работы на муниципальном и региональном уровне (участие в вебинарах, семинарах, круглых столах)