



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от «30» _ноября__ 2022 г.

№ __2519__

**О проведении итогового сочинения
(изложения) 07 декабря 2022 года на
территории Губкинского городского округа**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами министерства образования Белгородской области от 15 ноября 2022 года №3657 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году», от 15 ноября 2022 года №3656 «Об утверждении инструкций для лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году», от 10 ноября 2022 года №3637 «Об организационном и технологическом сопровождении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году», в целях допуска обучающихся 11(12) классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования **приказываю:**

1. Провести **07 декабря 2022 года** итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11(12) классов общеобразовательных учреждений на базе общеобразовательных учреждений, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования (места проведения итогового сочинения (изложения) определены приказом управления образования от 18.11.2022 г. №2411).

Начало проведения итогового сочинения (изложения) – 10.00 часов.

Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) - 235 мин.

2. Назначить:

2.1. ответственным за получение 05 декабря 2022 года комплектов бланков итогового сочинения (изложения), средств индивидуальной защиты в ОГБУ «БелРЦОКО» и их доставку в управление образования для последующего хранения - Смирнову Ольгу Евгеньевну, методиста МБУ «НМЦ»;

2.2. ответственным за хранение бланков итогового сочинения (изложения) и передачу их в места проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения работы - Ковтун Н.Н., главного специалиста управления образования;

2.3. ответственными за получение бланков итогового сочинения (изложения) в управлении образования - руководителей мест проведения итогового сочинения (изложения), утвержденных приказом управления образования от 18.11.2022 г. №2411;

2.4. ответственными за хранение бланков итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) - руководителей образовательных организаций, на базе которых располагаются места проведения итогового сочинения (изложения).

3. Утвердить:

3.1. состав уполномоченных представителей управления образования, обеспечивающих контроль соблюдения Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях – местах проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 1);

3.2. схему доставки уполномоченных представителей управления образования в общеобразовательных учреждениях – местах проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 2).

4. Главному специалисту управления образования Ковтун Н.Н.:

4.1. обеспечить контроль готовности мест проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения);

4.2. обеспечить прием материалов итогового сочинения (изложения) после проведения итогового сочинения (изложения) от общеобразовательных учреждений в срок до 17-00 часов 07.12.2022 года и доставку указанных материалов в ОГБУ «БелРЦОКО» до 22-00 часов 07.12.2022 года (в случае нештатных ситуаций в день проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить передачу в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов итогового сочинения (изложения) на следующий день с 9:00 до 10:00);

4.3. организовать доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 18.00 часов 09 декабря 2022 года;

4.4. организовать совместно с руководителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в местах регистрации в срок до 21 декабря 2022 года.

5. Директору МБУ «НМЦ» Будзюк Н.В.:

5.1. обеспечить прием видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) от общеобразовательных учреждений - мест проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 15.00 часов 08 декабря 2022 года и передачу их в ОГБУ «БелРЦОКО» в срок до 18.00 часов 09 декабря 2022 года;

5.2. предоставить помещения для приема материалов итогового сочинения (изложения) от общеобразовательных учреждений 07 декабря 2022 года;

5.3. направить Смирнову О.Е. 05 декабря 2022 года в ОГБУ «БелРЦОКО» для получения комплектов бланков итогового сочинения (изложения), средств индивидуальной защиты (с 11-00 до 13-00 часов).

6. Директору МКУ «ЦБО и РО» (Ковалева И.В.) обеспечить транспорт:

- **05 декабря 2022 года** для получения комплектов бланков итогового сочинения (изложения), средств индивидуальной защиты в ОГБУ «БелРЦОКО» (г. Губкин – г. Белгород, ул. Кутузова, д.19, - г. Губкин);

- **07 декабря 2022 года** для доставки материалов итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» после проведения итогового сочинения (изложения) (г. Губкин – г. Белгород, ул. Кутузова, д.19, - г. Губкин);

- **07 декабря 2022 года** для доставки уполномоченных представителей управления образования в общеобразовательные учреждения – места проведения итогового сочинения (изложения) и обратно в соответствии с утвержденной схемой (приложение 2);

- **09 декабря 2022 года** для доставки видеозаписей из мест проведения итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» (г. Губкин – г. Белгород, ул. Кутузова, д.19, - г. Губкин).

7. Руководителям общеобразовательных учреждений совместно с руководителями мест проведения итогового сочинения (изложения):

7.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии:

- с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 11 ноября 2022 года № 3657;

- с Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году, утвержденными приказом министерства образования Белгородской области от 10 ноября 2022 года № 3636;

- с Порядком организации систем видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 10 ноября 2022 года № 3637;

- с Порядком копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 10 ноября 2022 года № 3637;

- Порядок организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в местах проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 10 ноября 2022 года № 3637;

- с инструкциями для лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области

в 2022-2023 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 15 ноября 2022 года № 3656.

7.2. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических рекомендаций Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в местах проведения итогового сочинения (изложения):

- проведение генеральной уборки помещений, задействованных при проведении итогового сочинения (изложения) с использованием дезинфицирующих средств с последующим проветриванием помещений накануне мероприятия и после его проведения (проведение уборки регистрировать в журнале);

- проведение «входного фильтра» для всех входящих (включая специалистов) с проведением бесконтактного контроля температуры тела и обязательным отстранением от нахождения в месте проведения итогового сочинения (изложения) лиц с повышенной температурой или признаками респираторных заболеваний;

- наличие дозаторов с антисептическими средствами при входе в место проведения итогового сочинения (изложения), коридорах, аудиториях;

- наличие в достаточном количестве средств для мытья рук, одноразовых бумажных салфеток;

- предусмотреть организацию питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства, обеспечив достаточным количеством одноразовой посуды;

- **наличие средств индивидуальной защиты для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);**

- установить в коридорах и учебных кабинетах (при возможности) оборудование для обеззараживания воздуха, предназначенного для работы в присутствии людей.

7.3. Обеспечить техническую готовность общеобразовательных учреждений к проведению итогового сочинения (изложения) (персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет», принтер, оборудование для копирования, телефонная связь, средства видеонаблюдения).

7.4. Организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах во время проведения итогового сочинения (изложения), в помещении для руководителя, в коридорах от учебных кабинетов до помещения руководителя, на входе в место проведения итогового сочинения (изложения).

7.5. Обеспечить подготовку аудиторий для проведения итогового сочинения (изложения):

7.5.1. подготовить отдельное рабочее место для каждого участника итогового сочинения (изложения) с заметным номером (не более 15 рабочих мест в учебном кабинете);

7.5.2. обеспечить наличие часов в каждой аудитории, табличек, предупреждающих о ведении видеонаблюдения и о запрете пользования средствами связи;

7.5.3. подготовить черновики со штампом общеобразовательного учреждения (не менее 2 листов на каждого участника и резервные), инструкции для каждого участника итогового сочинения (изложения), орфографические словари для участников итогового сочинения.

7.6. Обеспечить получение комплектов бланков итогового сочинения (изложения), средств индивидуальной защиты в управлении образования не позднее 06 декабря 2022 года;

7.7. Обеспечить хранение комплектов бланков итогового сочинения (изложения) в сейфе в помещении для руководителя;

7.8. **Ознакомить под подпись** сотрудников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области 07 декабря 2022 года, перечисленными в п. 5.1. настоящего приказа. **Скан - копии протоколов ознакомления** сотрудников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) направить в управление образования в срок **до 02 декабря 2022 года** (на адрес электронной почты: knn_1975@mail.ru).

7.9. Обеспечить доставку материалов проведения итогового сочинения (изложения) после проведения итогового сочинения (изложения) в МБУ «НМЦ» до 16-00 часов 07 декабря 2022 года:

- конверты с оригиналами бланков регистрации итогового сочинения (изложения) (по количеству учебных кабинетов);

- конверты с оригиналами бланков записи, включая дополнительные бланки записи (по количеству учебных кабинетов);

- конверты с копиями бланков записи итогового сочинения (изложения) (1 экземпляр – конверт 1; 2- экземпляр – конверт 2);

- конверт с неиспользованными комплектами бланков итогового сочинения (изложения);

- конверты с бланками регистрации и бланками записи участников, досрочно завершивших написание итогового сочинения (изложения) или (и) удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение Порядка (если такие участники были в учебном кабинете);

- конверты с использованными черновиками (по количеству учебных кабинетов);

- конверт с неиспользованными дополнительными бланками (1 конверт от учреждения);

- формы итогового сочинения (изложения): ИС-14; ИС-10; ИС-07 (при наличии); ИС-08 (при наличии); ИС-09 (при наличии); ИС-03; ИС-04; ИС-05, ИС-05-01; ИС-12; ИС-13; ИС-15; ИС-16; ИС-17 (при наличии).

7.10. Обеспечить доставку видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) (1 экземпляр) в МБУ «НМЦ» в срок до 15.00 часов 08 декабря 2022 года, хранение видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) (2 экземпляр) в общеобразовательном учреждении в течение 6 месяцев со дня его проведения.

7.11. Ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в срок 21 декабря 2022 года.

7.12. Руководителям общеобразовательных учреждений, директору МБУ «НМЦ» направить уполномоченных представителей управления образования, обеспечивающих соблюдение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) (утверждены настоящим приказом) в общеобразовательные учреждения – места проведения итогового сочинения (изложения) 07 декабря 2022 года не позднее 8-00 ч.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



С.Н. Щетинина

**Список уполномоченных представителей муниципального уровня
при проведении итогового сочинения (изложения) 07.12.2022 г.**

№ п/п	Наименование ОУ- места проведения ИС(И)	Ф.И.О. уполномоченного представителя, занимаемая должность
1	МАОУ «СОШ №1 с УИОП»	Будзюк Надежда Владимировна, директор МБУ «НМЦ»
2	МАОУ «СОШ №2 с УИОП»	Башкатова Юлия Ивановна, заместитель директора МБОУ «ОК «СтартУМ»
3	МАОУ «Лицей №5»	Никулина Яна Игоревна, главный специалист управления образования
4	МАОУ «Гимназия №6»	Лобова Нина Васильевна, главный специалист управления образования
5	МБОУ «СОШ №10»	Писарева Людмила Михайловна, методист МБУ «НМЦ»
6	МБОУ «ОК «СтартУМ»	Ридель Денис Игоревич, начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы управления образования
7	ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»	Чурикова Инна Александровна, заместитель директора МАОУ «СОШ №16»
8	ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП» (на дому)	Шульга Вера Владимировна, директор МБОУ «ООШ № 14 для уч-ся с ОВЗ»
9	МБОУ «ОК «Перспектива»	Прасолова Ольга Викторовна, заместитель директора МАОУ «Лицей №5»
10	МАОУ «СОШ №16»	Назаренко Ольга Владимировна, методист МБУ «НМЦ»
11	МАОУ «СОШ №17»	Сучкова Вера Александровна, методист МБУ «НМЦ»
12	МБОУ «Архангельская СОШ» (на дому)	Салиева Светлана Николаевна, методист МБУ «НМЦ»
13	МБОУ «Боброводворская СОШ»	Шевцова Лариса Владимировна, заместитель директора МАОУ «СОШ №17»
14	МБОУ «Вислудубравская СОШ»	Зайцева Светлана Николаевна, заместитель директора МБОУ «СОШ №11»
15	МБОУ «Истобнянская СОШ»	Видинеева Елена Александровна, методист МБУ «НМЦ»
16	МБОУ «Коньшинская СОШ»	Смирнова Ольга Евгеньевна, методист МБУ «НМЦ»
17	МБОУ «Сергиевская СОШ»	Уколова Светлана Владимировна, заместитель директора МБУ «НМЦ»
18	МБОУ «Скороднянская СОШ»	Вожова Елена Викторовна, заместитель директора МБУ «НМЦ»
19	МБОУ «Троицкая СОШ»	Хабибулин Тимур Вадимович, заместитель директора МАОУ «СОШ №1 с УИОП»
20	МБОУ «Толстянская СОШ»	Ивакина Елена Алексеевна, методист МБУ «НМЦ»
21	МБОУ «Чуевская СОШ»	Смышляева Марина Анатольевна, методист МБУ «НМЦ»
22	резерв	Быковцова Галина Владимировна, методист МБУ «НМЦ»
23	резерв	Головина Татьяна Николаевна, методист МБУ «НМЦ»

**Схема маршрутов
по доставке уполномоченных представителей управления образования
в общеобразовательные учреждения 07 декабря 2022 года**

Маршрут 1: г. Губкин – с. Вислая Дубрава – с. Архангельское
(ул. Школьная, д.23) - с. Вислая Дубрава - г. Губкин

Транспорт управления образования ВАЗ 2104 Н731СЕ (водитель Терещенко Е.В.) отправление от Мира-16 в 7-30.

Маршрут 2: г. Губкин – с. Бобровы Дворы - с. Чуево –
с. Скородное – с. Толстое – с. Скородное – с. Чуево - с. Бобровы Дворы -
г. Губкин

Транспорт управления образования «Газель» Н157ХР (водитель Извеков П.В.), отправление от Мира-16 в 7-10.

Маршрут 3: г. Губкин – СОШ №10 - с. Сергиевка - с. Истобное –
с. Коньшино – с. Истобное – с. Сергиевка - СОШ №10 - г. Губкин

Транспорт управления образования «Газель» Р232ВК (водитель Щуров Ф.Н.), отправление от Мира-16 в 7-30.

Маршрут 4: г. Губкин - МБОУ «ОК «Перспектива» - п. Троицкий –
МБОУ «ОК «Перспектива» - г. Губкин

Транспорт управления образования, отправление от Мира-16 в 7-40.