



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от «30» марта 2023 г.

№ 784

**Об участии 04 апреля 2023 года
в региональном тренировочном
мероприятии по учебному предмету
«Математика (профильный уровень)»
(без использования технологий)
с участием обучающихся 11 классов
(с выдачей результатов)**

В соответствии с приказами министерства образования Белгородской области №286 от 02 февраля 2023 года «Об утверждении графика проведения всероссийских и региональных тренировочных мероприятий по подготовке к единому государственному экзамену и основному государственному экзамену в пунктах проведения экзаменов на территории Белгородской области в 2023 году», № от марта 2023 года «О проведении 04 апреля 2023 года регионального тренировочного мероприятия (без использования технологий) по учебному предмету «Математика (профильный уровень)» с участием обучающихся 11 классов (с выдачей результатов)», с целью отработки организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении единого государственного экзамена на территории Губкинского городского округа в 2023 году **приказываю:**

1. Принять участие в проведении 04 апреля 2023 года регионального тренировочного мероприятия (без использования технологий) по учебному предмету «Математика (профильный уровень)» с участием обучающихся 11 классов (далее – тренировочное мероприятие).

2. Провести 04 апреля 2023 года тренировочное мероприятие на базе пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), утвержденных для проведения ЕГЭ в 2023 году: MAOY «COШ №2 с УИOP», MAOY «Гимназия №6».

Начало проведения тренировочного мероприятия – 10-00 часов.

3. Утвердить:

3.1. схему распределения и график прибытия участников тренировочного мероприятия в ППЭ (приложение 1);

3.2. состав работников, задействованных при проведении тренировочного мероприятия (приложение 2 в формате XL);

3.3. график прибытия организаторов в ППЭ (приложение 3);

3.4. схему маршрутов по доставке участников тренировочного мероприятия в ППЭ из школ, расположенных в сельской местности и отдаленных микрорайонах (приложение 4);

3.5. схему распределения руководителей, технических специалистов, организаторов в ППЭ (приложение 5);

3.6. состав муниципальной комиссии по проверке работ участников РТМ по математике (профильный уровень) (приложение 6).

4. Направить для участия в тренировочном мероприятии членов ГЭК (04 апреля 2023 года к 7-30 ч. для проведения тренировочного мероприятия):

- Усову Т.В., заместителя директора МБОУ «ОК «СтартУМ» - МАОУ «СОШ №2 с УИОП»;

- Тимошину О.А., заместителя директора МАОУ «Гимназия №6» - МАОУ «Гимназия №6».

5. Направить для участия в тренировочном мероприятии Графову Н.В., главного специалиста управления образования, ответственного за проведение тренировочных мероприятий в ППЭ, расположенных на территории округа (04 апреля 2023 года к 7-30 ч. для проведения тренировочного мероприятия).

6. Главному специалисту управления образования Графовой Н.В.:

6.1. ознакомить под подпись руководителей ППЭ, технических специалистов в срок до 03 апреля 2023 года с инструкциями по порядку проведения тренировочного экзамена, утвержденных приказом министерства образования Белгородской области № от марта 2023 года «О проведении 04 апреля 2023 года регионального тренировочного мероприятия (без использования технологий) по учебному предмету «Математика (профильный уровень)» с участием обучающихся 11 классов (с выдачей результатов)».

7. Директору МБУ «НМЦ» Будзюк Н.В.:

7.1. организовать работу муниципальной предметной комиссии по проверке работ участников РТМ по математике (профильный уровень) 6 и 7 апреля 2023 года на базе МБУ «НМЦ» (время начала работы комиссии 14-00 часов);

7.2. обеспечить видеонаблюдение во время работы муниципальной комиссии по проверке работ участников тренировочного мероприятия по математике (профильный уровень);

7.3. обеспечить соблюдение конфиденциальности в процессе проверки работ участников РТМ по математике (профильный уровень);

7.4. обеспечить хранение видеозаписей, материалов проверки работ участников РТМ по математике (профильный уровень) до 1 мая 2023 года;

7.5. обеспечить передачу по защищённым каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» (ГИА_11_БелРЦОКО) электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников тренировочного

мероприятия, сканированных копий протоколов проверки ответов участников тренировочного мероприятия в срок до 10 апреля;

7.6. обеспечить хранение работ участников тренировочного мероприятия, материалов проверки работ участников тренировочного мероприятия (ключи и критерии оценивания ответов участников тренировочного мероприятия, протоколов проверки ответов участников тренировочного мероприятия) и последующее их уничтожение с составлением акта об уничтожении в срок до 20 апреля 2023 года..

8. Руководителям общеобразовательных учреждений – пунктов проведения экзаменов (Багликова Е.М., Вольваков С.П.), руководителям ППЭ, техническим специалистам обеспечить:

8.1. техническую готовность ППЭ в срок до 15-00 часов 03 апреля 2023 года;

8.2. проведение тренировочного мероприятия в соответствии с Регламентом проведения тренировочного мероприятия, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области.

9. Руководителям ППЭ:

9.1. обеспечить при входе в ППЭ проведение «входного фильтра» для всех входящих (включая специалистов) с проведением бесконтактного контроля температуры тела и обязательным отстранением от нахождения в ППЭ лиц с повышенной температурой или признаками респираторных заболеваний;

9.2. исключить скопление участников ЕГЭ возле туалетных комнат и внутри ППЭ;

9.3. подготовить материалы, необходимые для проведения тренировочного мероприятия (информационные таблички, конверты для упаковки, инструкции и т.д.);

9.4. обеспечить проведение тренировочного мероприятия в соответствии с Порядком проведения ГИА-11, методическими рекомендациями, Регламентом проведения тренировочного мероприятия.

10. Руководителям общеобразовательных учреждений – пунктов проведения экзаменов (Багликова Е.М., Вольваков С.П.):

10.1. присутствовать в день проведения тренировочного мероприятия в общеобразовательном учреждении с 7-30 часов и до окончания экзамена;

10.2. обеспечить соблюдение требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядка проведения ГИА), утвержденного приказом Минпросвещения РФ и Рособнадзора от 07 ноября 2018 года №190/1512, соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций Роспотребнадзора;

10.3. обеспечить в ППЭ противопожарные и охранные мероприятия, работу медицинского пункта, наличие переносных металлоискателей;

10.4. обеспечить проведение генеральной уборки помещений ППЭ с использованием дезинфицирующих средств с последующим проветриванием

помещений накануне проведения тренировочного мероприятия и после его проведения;

10.5. установить дозаторы с антисептическим средством при входе в ППЭ, коридорах, аудиториях;

10.6. обеспечить в достаточном количестве средства для мытья рук, одноразовых бумажных салфеток;

10.7. предусмотреть организацию питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства, обеспечив достаточным количеством одноразовой посуды;

10.8. установить в коридорах и аудиториях оборудование для обеззараживания воздуха, предназначенного для работы в присутствии людей;

10.9. предусмотреть перед входом в ППЭ места для проведения термометрии, обработки рук обеззараживающими средствами (с возможностью размещения личных вещей специалистов ППЭ и участников ЕГЭ), проверки паспортных данных;

10.10. предусмотреть помещения для сопровождающих лиц с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

11. Руководителям общеобразовательных учреждений:

11.1. ознакомить под подпись работников ППЭ, привлекаемых к проведению тренировочного мероприятия, с Регламентом тренировочного мероприятия (прилагается), приказом министерства образования Белгородской области № от марта 2023 года «О проведении 04 апреля 2023 года регионального тренировочного мероприятия (без использования технологий) по учебному предмету «Математика (профильный уровень)» с участием обучающихся 11 классов (с выдачей результатов)», инструкциями для каждой категории работников в соответствии с методическими рекомендациями;

11.2. обеспечить явку в ППЭ:

11.2.1. обеспечить явку в ППЭ руководителей ППЭ, технических специалистов:

- 03 апреля 2023 года для проверки и подготовки оборудования (технические специалисты):

- ППЭ 801 - к 13-30 ч.;

- ППЭ 802 – к 13-30 ч.

- 03 апреля 2023 года к 14-00 для подготовки ППЭ (руководители ППЭ);

- 04 апреля 2023 года к 07-30 ч., для участия в тренировочном мероприятии;

11.2.2. организаторов в аудитории и вне аудитории ППЭ:

- 04 апреля 2023 года в соответствии графиком прибытия организаторов в ППЭ (за исключением организаторов назначенных руководителем ППЭ на регистрацию прибывающих специалистов и осуществление термометрии, которые прибывают в ППЭ к 7-45) (при себе

организаторы должны иметь паспорт, бейджик, черные гелевые ручки, маски).

11.3. обеспечить организованное участие обучающихся 11 классов (в соответствии с направленными в общеобразовательные учреждения уведомлениями) в региональном тренировочном мероприятии в соответствии с организационной схемой (приложение 1):

11.4. назначить лиц, ответственных за сбор, доставку, контроль и координацию действий участников ЕГЭ в ППЭ;

11.5. провести разъяснительную работу с участниками тренировочного мероприятия о необходимости своевременного прибытия в ППЭ и соблюдения Порядка проведения ГИА-11.

12. Руководителям общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности:

12.1. для доставки обучающихся в ППЭ использовать школьный транспорт в соответствии с утвержденными маршрутами (приложение 4);

12.2. обеспечить:

- наличие в салоне автобуса антисептических средств;

- прохождение водителями, сопровождающими лицами, участниками экзаменов перед доставкой в ППЭ школьным транспортом, утренней термометрии с отметкой в журнале.

- предусмотреть возможность ожидания участниками ЕГЭ времени входа в ППЭ в автобусах, в том числе в случае ненастной погоды.

12.3. Провести с водителями автобусов инструктаж по вопросам обеспечения безопасности перевозок участников тренировочного мероприятия, в том числе соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

13. Директору МКУ «ЦБО и РО» (Ковалева И.В.) профинансировать:

13.1. расходы на проведение тренировочного мероприятия;

13.2. расходы на доставку лиц, обеспечивающих проведение ЕГЭ в ППЭ и участников ЕГЭ в ППЭ.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
начальника управления образования**



Н.Н.Ковтун

Графова Наталья Викторовна
8(47241) 5-51-60