

Утверждено приказом директора
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №1 с углубленным
изучением отдельных предметов»
города Губкина
Белгородской области
от 31 августа 2021 года № 422



**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ УЧЕБНИКОВ
И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок определения перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации образовательных программ в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Порядок), регулирует выбор учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

1.3. Список учебников и учебных пособий Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Школа при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. При организации образовательной деятельности допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

2. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в образовательной организации;

- предоставление данного перечня учебников методическим объединениям, Управляющему совету школы на согласование.

3. КОМПЕТЕНЦИИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОГО ПОРЯДКА

3.1. Педагогические работники:

3.1.1. Осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой образовательной организации.

3.2. Методический совет, методические объединения:

3.2.1. Рассматривают выбор учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в образовательной организации в соответствии с установленными требованиями.

3.3. Управляющий совет школы:

3.3.1. Согласовывает выбор учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Директор школы несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

4.2. Заместитель директора несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательной организацией, с образовательной программой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- наличие в библиотеке учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки образовательной организации учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательной организацией образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в образовательной организации;

- определение минимального перечня дидактических материалов для учащихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для учащихся на предстоящий учебный год.

4.5. Классные руководители:

4.5.1. Доводят до сведения родителей следующую информацию:

- о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение учащихся класса;

- о наличии данных учебников в библиотечном фонде образовательной организации;

- о сохранности учебников учащимися класса.

4.6. Родители:

4.6.1. Принимают решение об участии в формировании учебного фонда на собраниях классов или общешкольном родительском собрании.

4.6.2. Несут материальную ответственность за учебники и учебные пособия, полученные из фонда библиотеки образовательной организации.