

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2011 г. N 03-255 «О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки от 12 мая 2011 г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки от 22 сентября 2011 г. №2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», зарегистрированные в Минюсте России 03 марта 2011 года, регистрационный номер 19993.

1.4. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной системы, направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет до 10 часов в неделю на каждого обучающегося.

1.6. Организация внеурочной деятельности обучающихся осуществляется по приказу директора школы на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи

2.1. **Цель** - формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

2.2. Задачи:

2.2.1. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

2.2.2. Организация досуга обучающихся во внеучебное время.

2.2.3. Сохранение и преумножение традиций школы.

2.2.4. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

2.2.5. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

2.2.6. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.

2.2.7. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

2.2.8. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.

2.2.9. Развитие системы информационного обеспечения обучающихся.

2.2.10. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.

2.2.11. Содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основой образовательной программой общего образования.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой (для ступеней начального, основного и среднего (полного) общего образования) в МАОУ «СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов».

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает организационную модель внеурочной деятельности: инновационно-образовательная модель.

3.3. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- Спортивно-оздоровительное (1-4 классы); физкультурно-спортивное и оздоровительное (5-9 классы, 10-11 классы);

- Духовно-нравственное;
- Общекультурное;
- Общеинтеллектуальное;
- Социальное.

3.4. Виды внеурочной деятельности:

- Игровая;
- Познавательная;
- Проблемно-ценностное общение;
- Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- Художественное творчество;
- Техническое творчество;
- Трудовая (производственная) деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Туристско-краеведческая деятельность.

3.5. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами и рассматриваются педагогическим советом МАОУ «СОШ №1 с УИОП » и утверждаются директором МАОУ «СОШ №1 с УИОП». Возможно использование авторских программ, размещенных в сборниках программ издательских домов «Просвещение», «Вентана Граф», «Федоров», печатные издания, которые включены в Федеральный перечень учебников.

4.2. Программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

4.3. Программы внеурочной деятельности имеют примерную структуру:

- 1.Титульный лист
- 2.Пояснительная записка
- 3.Учебный план (для программ двух и более лет обучения)
- 4.Учебно-тематический план
- 5..Содержание изучаемого курса
- 6.Методическое обеспечение
- 7.Список литературы

Рабочие программы по каждому курсу на учебный год имеют примерную структуру:

- 1 раздел. Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности.
- 2 раздел. Содержание программы внеурочной деятельности.
- 3 Раздел. Тематическое планирование

Программы внеурочной деятельности разрабатываются в 1 классе на 33 учебные недели, во 2-4 классах-34.уч.недели, 5-9 классах – 34 уч. недели, 10-11 классы- 34 учебные недели

План внеурочной деятельности СОО предусматривает до 700 часов за 2 года обучения.

4.4.1. Титульный лист рабочей программы содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного курса вида деятельности;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- год обучения;
- возраст детей;
- год составления программы.

4.4.3. Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности.

Описание ценностных ориентиров содержания курса внеурочной деятельности,

- предметные результаты освоения конкретного учебного курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса.

4.4.4. Содержание курса внеурочной деятельности содержит формы организации занятий внеурочной деятельности; -виды внеурочной деятельности;

4.4.5. «Календарно-тематический план» Рабочей программы самый объемный раздел, отражает реализацию образовательной программы в течение учебного года. Для написания календарно-тематического плана Рабочей программы потребуется использовать «Учебно-тематический план» программы внеурочной деятельности и «Содержание программы». Составляется календарно-тематический план на текущий срок обучения, т.е. на один учебный год.

Календарно-тематический план оформляется следующим образом:

№ п/п	Дата	Тема учебного занятия	Всего часов	Содержание деятельности		Воспитательная работа
				Теоретическая часть занятия /форма организации деятельности	Практическая часть занятия /форма организации деятельности	

Графы «Теоретические занятия» и «Практические занятия» составляются на основании программы внеурочной деятельности, на базе которой разрабатывается Рабочая программа, и отражают ход ее изучения в течение данного учебного года. В календарном плане педагог указывает по месяцам название темы, ее теоретические вопросы (в графе «Теоретическая часть занятия») и практические задания обучающимся (в графе «Практическая часть занятия»). В практической части календарного плана указываются конкретные названия практической работы (упражнений, изделий, танцев, пьес и т. п.), тематика которых по возможности должна отражать особенности работы данного учебного года.

Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), с которыми образовательное учреждение заключает договор сотрудничества.

4.6. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм организации внеурочной деятельности.

4.7. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогом в Журнале внеурочной деятельности (электронный журнал).

4.8. Медицинское обслуживание учащихся во время организации внеурочной деятельности обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала школы.

5. Профориентация обучающихся в рамках внеурочной деятельности СОО

Профессиональные пробы на уровне СОО являются средством актуализации профессионального самоопределения и активизации потенциала обучающегося. Содержание рабочих программ профессиональных проб учитывают профиль обучения, а структура соответствует требованиям, установленным ФГОС СОО к структуре рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

6. Результаты внеурочной деятельности

6.1. Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

Первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

Второй уровень - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

Третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

7. Управление внеурочной деятельностью

7.1. Общее руководство внеурочной деятельностью в школе осуществляют заместители директора в соответствии со своими должностными обязанностями.

7.2. Организация внеурочной деятельности обучающихся осуществляется на основании приказа директора школы, на основании информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг.

8. Финансирование внеурочной деятельности

8.1. Финансирование внеурочной деятельности осуществляется за счет бюджетных средств. Бюджетное финансирование расходов осуществляется по нормативам на одного обучающегося.

9. Стимулирование внеурочной деятельности в школе

9.1. Для стимулирования работы педагогов, сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

10. Права и обязанности

10.1. Педагогические работники при организации внеурочной деятельности обучающихся обязаны:

10.1.1. Соблюдать режим организации внеурочной деятельности;

10.1.2. Своевременно по требованию администрации школы предоставлять необходимую документацию.

10.1.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения внеурочных занятий.

10.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

10.2.1. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

10.2.2. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой программы внеурочной деятельности.

10.2.3. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с программой внеурочной деятельности и в порядке, установленном законодательством об образовании;

10.2.4. Право на участие в разработке программ внеурочной деятельности;

10.2.5. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

10.2.6. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

10.2.7. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

10.2.8. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах

10.3. Родители обучающихся имеют право:

10.3.1. Получать информацию о форме, видах деятельности обучающихся, присутствовать на занятиях;

10.3.2. Оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним.

11. Документация

11.1. Заместитель директора :

11.1.1. Приказ об организации внеурочной деятельности.

11.1.2. Учебный план организации внеурочной деятельности.

11.2. Педагогический работник, осуществляющий реализацию программ внеурочной деятельности:

11.2.1. Журнал учета обучающихся во внеурочной деятельности (электронный журнал)

11.2.2. Программа внеурочной деятельности.

11.2.3. Рабочая программа внеурочной деятельности.

11.2.4. Учебно-методическое сопровождение реализации программы внеурочной деятельности.

11.3. Классный руководитель:

11.3.1. Опросные листы для родителей (законных представителей) об организации внеурочной деятельности.

11.3.2. Индивидуальная карта занятости обучающегося во внеурочной деятельности.

11.3.3. Заявления родителей (законных представителей) об организации внеурочной деятельности.

11.3.4. Сводная информация об организации внеурочной занятости в классе.

