

Утверждено приказом
директора
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №1 с углубленным
изучением отдельных предметов»
города Губкина
Белгородской области
от 09 января 2017г. №13
Колесниковой Г.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ,
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
№68**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке посещения мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом (далее - настоящее Положение), разработано в целях соблюдения прав обучающихся, регулирования проведения воспитательных мероприятий в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к порядку посещения классных и школьных внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, и является обязательным для всех сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: общешкольные, классные балы, дискотеки, вечера, дни воинской славы, акции, утренники, праздники знаний, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, флешмобы, экологические десанты, олимпиады, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.

1.4. Перечисленные мероприятия посещаются обучающимися по своему выбору при наличии свободного времени, при условии соответствия мероприятия возрастным особенностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.5. Посещение обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.6. Внеурочные мероприятия включаются заместителем директора, курирующим воспитательную работу, в общешкольный план воспитательной работы, который рассматривается на заседании школьного методического объединения классных руководителей и утверждается директором школы.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- 1) целесообразность, определяемая:
 - местом в системе воспитательной работы;
 - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
- 2) отношение учащихся, определяемое:
 - степенью участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - активностью;
 - самостоятельностью;
- 3) качество организации мероприятия, определяемое:
 - нравственным и организационным уровнем;
 - формами и методами проведения мероприятия;
 - ролью педагога;
- 4) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:
 - а) оценкой роли взрослых;
 - б) оценкой роли учащихся.

2.2. Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опроса. Оценки обучающихся и педагогов, родителей даются отдельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

2.3. За месяц до проведения мероприятия составляется сценарный план, утвержденный заместителем директора.

2.4. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры города классный руководитель проводит инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.

2.5. Перед выездом класса классный руководитель за две недели уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ДНЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ШКОЛЫ

3.1. Учебный день обучающегося включает уроки, внеурочную деятельность, занятия в кружках, секциях, клубах внутри или вне школы, а также посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводятся во время, свободное от уроков, курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности, занятий, направленных на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся.

3.3. Время проведения воспитательных мероприятий класса согласуется с заместителем директора, курирующим воспитательную работу.

3.4. Время и порядок проведения общешкольных мероприятий согласуется с директором школы и утверждается приказом по школе о проведении данного мероприятия.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Учет посещаемости внеклассных мероприятий осуществляется классным руководителем.

4.2. Учет посещаемости внеклассных мероприятий обучающимися (персональный учет) осуществляется посредством фиксирования в сводной таблице участия в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом.

4.3. По окончании учебного года сведения об обучающихся, участвующих в классных и общешкольных мероприятиях, обобщаются классным руководителем. Обучающиеся, принимающие активное участие в жизни класса и школы, награждаются грамотами, дипломами, благодарственными письмами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающийся имеет право:

- организовывать классные и общешкольные мероприятия в составе творческой группы в рамках коллективного творческого дела;
- посещать классные и школьные мероприятия, не предусмотренные учебным планом, по своему желанию.

5.2. Обучающийся обязан:

- приходить на мероприятия без опоздания;
- соблюдать порядок и дисциплину во время проведения внеклассных мероприятий.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятий, их организацию и проведение.

6.2. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятий, дисциплину и порядок в своем классе.