

Утверждено приказом  
директора  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №1 с углубленным  
изучением отдельных предметов»  
города Губкина  
Белгородской области  
от 07 октября 2014г. №321  
Колесникова Г.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРИСМОТРА И УХОДА  
ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение об осуществлении присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Положение) определяет порядок и условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» Губкинского городского округа (далее – Образовательная организация).

2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- постановлением администрации Губкинского городского округа от 29.09.2014 года № 2193-па «Об установлении платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Губкинского городского округа».

3. ГПД в Образовательной организации создается с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) по причине их занятости в присмотре и уходе за учащимися после уроков и внеурочной деятельности в соответствии с утвержденным режимом.

4. Основными задачами создания ГПД в Образовательной организации являются:

- создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и способностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- организация досуга.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГПИУ.**

2.1 Целью организации ГПиУ в школе является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися в свободное от уроков время; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия развития для обучающихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задачи ГПиУ:

- Организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- Организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- Организация досуга;
- Развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД**

1. Создание ГПД определяется и зависит от запросов родителей (законных представителей) и включается в договор на предоставление платной дополнительной услуги.

2. Зачисление детей проводится на основании заключенного договора между родителями (законными представителями) и Образовательной организацией при предъявлении оплаченной квитанции на опережающий месяц оказания услуги по присмотру и уходу в ГПД.

3. Оплата за осуществление присмотра и ухода за детьми производится по безналичному расчету по квитанции через отделения банковских учреждений, платежные терминалы не позднее 20-го числа текущего месяца.

4. На основании заключенных договоров комплектуется контингент ГПД:

- одной параллели классов;
- одного уровня обучения.

5. Предельная наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 учащихся.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью, определенной локальным актом Образовательной организации.

6. Образовательной организацией издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году.
7. Отчисление детей проводится на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия обучающихся из учреждения, несвоевременной оплаты за данную услугу.
8. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя ГПД составляет 20 часов.
9. Режим работы ГПД разрабатывается с учетом расписания учебных занятий, занятий внеурочной деятельности. Режим работы ГПД должен включать прогулку на свежем воздухе, подвижные и спортивные игры, консультирование учащихся по учебным предметам, питание (полдник).

Режим работы групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми:

12. 15 – 12.30 прием детей в группу;
- 12.30 – 13.30 прогулка (организация подвижных игр);
- 13.30 – 14.30 консультации по учебным предметам;
- 14.30-15.00 занятие по интересам;
- 15.00-15.15 полдник;
- 15.15-15.45 клубный час;
- 15.45– 16.25 спортивный час.

Внеурочные занятия

10. Воспитатель отвечает за состояние и организацию работы ГПД, систематически ведет установленную документацию ГПД.
11. Ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, организацию и качество работы ГПД Образовательной организации несет руководитель организации.
12. Управление образования и науки несет ответственность за осуществление должного контроля за предоставлением платной дополнительной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

#### **4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГПИУ**

4.1. Воспитатели ГПиУ обязаны:

- проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам;
- своевременно оформлять школьную документацию.

4.2. Воспитатели ГПиУ несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка лица;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся.
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;

- производить оплату пребывания в ГПиУ на основании прейскуранта цен, утвержденным постановлением администрации Губкинского городского округа от 29.09.2014 года № 2193-па «Об установлении платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Губкинского городского округа»;
- производить оплату в безналичном порядке по квитанциям через установленные банки не позднее 20 числа текущего месяца;
- выполнять условия договора;
- своевременно оплачивать питание детей;

#### 4.4. Родители несут ответственность:

- за внешний вид обучающихся, требуемый Уставом школы;
- за своевременный приход за ребёнком;
- за состояние здоровья ребенка;
- за выполнение санитарно-гигиенических норм.

### 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ГПД

1. Предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД оформляется как платная дополнительная услуга и финансируется за счет платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД в Образовательных организациях устанавливается в соответствии с постановлением администрации Губкинского городского округа от 29.09.2014 года № 2193-па «Об установлении платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Губкинского городского округа».

3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), за минусом оплаты налогов направляется на заработную плату воспитателя ГПД.

4. Льгота по плате, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, предоставляется родителям в соответствии с постановлением администрации Губкинского городского округа от 29.09.2014 года № 2193-па «Об установлении платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Губкинского городского округа».

5. Ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате возлагается на руководителя Образовательной организации.

6. Родители (законные представители) детей, подавшие заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставленных сведений, являющихся основанием для установления льготы по родительской плате.