

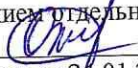
Рассмотрено на заседании педагогического совета

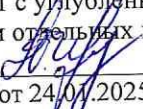
Протокол № 4 от «24» января 2025 года

Утверждено  
приказом директора  
муниципального автономного  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 1 с углубленным  
изучением отдельных предметов»  
города Губкина Белгородской области  
от «24» января 2025 года № 31



Арнаутовой О.В.

Согласовано  
Председатель Совета родителей МАОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 1 с углубленным  
изучением отдельных предметов»  
 Ожигина И.В.  
протокол от 24.01.2025 г. № 4

Согласовано  
Председатель Совета обучающихся МАОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 1 с углубленным  
изучением отдельных предметов»  
 Подколзина Д.С.  
протокол от 24.01.2025 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения.**

1.1. Служба медиации (далее СМ) является оформленным объединением участников образовательной деятельности, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, и построению конструктивных отношений в школьном сообществе, организуется на основании приказа по школе сроком на один учебный год.

1.2. СМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться в первую очередь обратиться в СМ.

**2. Правовая основа деятельности службы школьной медиации.**

2.1. Конвенция о правах ребёнка.

2.2. Уголовный Кодекс Российской Федерации.

2.3. Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Федеральный закон от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2.5. Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».



2.6. Федеральный закон от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации).

2.7. Указ Президента РФ от 29.05.2017 №240 об объявлении в Российской Федерации 2018-2027 г. Десятилетием детства.

2.8. Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 г. №204.

2.9. Распоряжение Правительства РФ от 18 марта 2021 г. №656-р «О внесении

изменений в распоряжение Правительства РФ от 22 марта 2017 г. № 520-р «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».

2.10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации».

2.11. Стандарты восстановительной медиации, утверждённые Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 года.

2.12. Письмо министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 г.

№ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций».

2.13. Методические рекомендации «Конфликты в общеобразовательной организации: причины и способы разрешения», ОГАОУ ДПО «БелИРО», 2021.

### **3. Принципы деятельности службы медиации.**

3.1. Деятельность СМ основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

3.1.1. Восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее.

3.1.2. Принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.

3.1.3. Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.

3.1.4. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

3.2. При проведении восстановительных программ СМ соблюдает следующие принципы:

3.2.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе.

3.2.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СМ не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.2.3. Принцип нейтральности, запрещающий медиатору-ведущему восстановительных программ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том



числе стороны администрации). Медиатор - ведущий восстановительных программ, в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что СМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.2.4. Принцип информирования. Медиатор - ведущий восстановительных программ, должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).

3.2.5. Принцип безопасности. Медиатор - ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

#### **4. Цели и задачи школьной службы медиации.**

4.1. Цель СМ - развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри школьного сообщества.

4.2. Цель СМ - развитие восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

4.3. Задачами СМ являются:

4.3.1. проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций» «семейных конференций») для участников споров, конфликтов;

4.3.2. обучение учащихся и других участников образовательной деятельности цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;

4.3.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательной деятельности о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;

4.3.4. насыщение восстановительными практиками существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательной деятельности;

4.3.5. ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты с причинением вреда, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;

4.3.6. в случае совершения правонарушения/преступления обучающимся образовательной организации - взаимодействие с КДН, судом и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода.

#### **5. Порядок формирования школьной службы медиации.**

5.1. Руководителем службы может быть педагогический работник школы, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СМ приказом директора школы.

5.2. Руководитель СМ:

5.2.1. поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ (медиатором);

5.2.2. осуществляет общее руководство деятельностью СМ, проектирует работу службы и её развитие;

5.2.3. координирует примирительные программы, осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации;



5.2.4. проводит совместно с членами СМ мероприятия по распространению опыта деятельности;

5.2.5. анализирует работу, отчитывается перед администрацией школы, готовит данные ежегодного мониторинга деятельности СМ;

5.2.6. обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;

5.2.7. знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ.

## **6. Порядок работы службы школьной медиации.**

6.1. СМ может получать информацию о случаях конфликтов или правонарушений несовершеннолетних, от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов СМ, родителей.

6.2. СМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

6.3. Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие, существующие в образовательной организации, формы работы.

6.4. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

6.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей.

6.6. В соответствии с требованиями ст. 14 Закона №193-ФЗ процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

1) заключение сторонами медиативного соглашения – со дня подписания такого соглашения;

2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

3) заявление медиатора в Письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности её дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направляемое медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации – со дня получения медиатором данного заявления;

5) истечение срока проведения процедуры медиации – со дня его истечения с учетом положений ст.13 настоящего Федерального закона.

6.7. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

6.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или соглашении.

6.9. При необходимости СМ передает копию примирительного договора



(соглашения) администрации школы.

6.10. СМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (соглашении), но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.11. При необходимости СМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога психолога, специалистов системы профилактики, центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи).

6.12. Деятельность СМ фиксируется в документах службы: приказ директора школы о создании и работе СМ, журнал регистрации конфликтных ситуаций, соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительный договор (соглашение), мониторинг деятельности службы школьной медиации, статистический отчет о деятельности службы школьной медиации (Приложение №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).

6.13. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается информировать и привлекать родителей в медиацию: участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным.

6.14. При необходимости, СМ получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152 -ФЗ.

## **7. Организация деятельности службы школьной медиации.**

7.1. СШМ администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ (кабинет социального педагога, педагога-психолога), а также возможность использовать иные ресурсы школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

7.2. Должностные лица школы оказывают СМ содействие в распространении информации о деятельности СМ среди педагогов и учащихся.

7.3. Администрация образовательной организации содействует СМ в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в СМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

7.4. СМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СМ, совета школы.







**Примирительный договор (соглашение)**

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице: \_\_\_\_\_ провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что \_\_\_\_\_ и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не урегулирует конфликт, а у нас останутся проблемы, мы согласны участвовать в продолжении восстановительной программы.

Фамилии, имена и подписи участников

Дата





**Статистический отчет  
о деятельности службы школьной медиации**

Количество педагогов (специалистов), прошедших обучение по вопросам школьной медиации в МБУ «ЦППМиСП»	Количество учащихся, прошедших обучение по вопросам школьной медиации в МБУ «ЦППМиСП»	Количество спорных случаев, рассмотренных службой школьной медиации					
		Конфликты между учащимися (с указанием причин)	Из них успешно разрешены	Конфликты между педагогом и учащимся (с указанием причин)	Из них успешно разрешены	Конфликты между родителями педагогами (с указанием причин)	Из них успешно разрешены

**Согласие родителя (законного представителя)  
на участие ребёнка в службе школьной медиации в качестве медиатора**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(паспортные данные в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ)  
настоящим даю свое согласие на участие \_\_\_\_\_ в школьной службе медиации в качестве медиатора в \_\_\_\_\_ учебном году \_\_\_\_\_

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) фамилия, имя, отчество, класс)

Настоящее согласие является конкретным, информированным и сознательным, предоставлено мною свободно, в моих интересах и в интересах представляемого мною лица.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Согласие учащегося  
на участие в службе школьной медиации в качестве медиатора**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

настоящим даю свое согласие на участие в школьной службе медиации в качестве медиатора в \_\_\_\_\_ учебном году.

Настоящее согласие является конкретным, информированным и сознательным, предоставлено мною свободно, в моих интересах.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №7

**Протокол №\_\_  
совещания при директоре  
МАОУ «СОШ № 1 с УИОП»  
членов службы школьной медиации**

г. Губкин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: МАОУ «СОШ № 1 с УИОП», город Губкин, улица Победы, дом 24, кабинет № 20 (2 этаж)

Время проведения заседания: 16 ч. 00 мин.

Присутствовали:

Повестка совещания:

Слушали:

Выступили:

Решили:

Результаты голосования:

«за» - \_\_\_\_ человек «против» - \_\_\_\_ «воздержались» - \_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_