

Утверждено приказом директора  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №1 с углубленным изучением  
отдельных предметов» города Губкина  
Белгородской области  
от 21 июня 2019 г. № 334  
Колесниковой Г.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ  
В МАОУ «СОШ № 1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении МАОУ «СОШ №1 с УИОП».

1.2. Основными задачами при организации питания детей и подростков в общеобразовательном учреждении являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- оказание социальной поддержки отдельным категориям обучающихся путем предоставления бесплатного питания;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- методических рекомендаций «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», разработанных Институтом возрастной физиологии РАО в рамках реализации мероприятия «Организационно-аналитическое сопровождение мероприятий приоритетного национального проекта «Образование»;

- методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. № 213н/178;

- постановления правительства Белгородской области от 27 февраля 2006 года № 41-пп «О расходовании и учете субвенций областного фонда компенсаций на социальную поддержку многодетных семей»;

- постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»;

- постановления правительства области от 7 апреля 2006 года № 81-пп «Об областной целевой программе «Школьное молоко» и распространяется на общеобразовательные учреждения Белгородской области;

- постановления правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп «Государственная программа «Развитие образования Белгородской области»»;

- постановления администрации Губкинского городского округа от 21 марта 2014 года № 603-па;

- постановления администрации Губкинского городского округа от 29 августа 2016 года № 1640-па.

## **2. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

2.1. В общеобразовательном учреждении для обучающихся организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

Для детей, посещающих группу по присмотру и уходу и за детьми с режимом работы до 17.00 часов и более, организован дополнительно полдник.

2.2. Интервалы между приемами пищи обучающихся составляет не менее 2 - 3 часов и не более 3,5-4 часов.

Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью не менее 20 минут каждая.

2.3. При организации питания необходимо руководствоваться:

- санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1293-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.4. Общеобразовательное учреждение, организует питание и реализацию продукции школьного питания, при наличии примерных двухнедельных меню и ассортиментного перечня буфетной продукции, а также при наличии укомплектованности персоналом соответствующим требованиям «ГОСТ 30524-2013. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Требования к персоналу».

2.5. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

2.6. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении возлагается на заместителя директора.

2.7. Администрация общеобразовательного учреждения совместно с членами школьного совета родителей на платной и бесплатной основах обязана организовывать горячее питание для учащихся и, по необходимости, диетпитание по медицинским показаниям.

2.8. Администрация школы организует в столовой общеобразовательного учреждения дежурство учителей и обучающихся.

Предварительное накрытие столов может осуществляться дежурными обучающимися старше 14 лет под руководством дежурного учителя.

2.9. В общеобразовательном учреждении для всех обучающихся за наличный расчет организована продажа горячих завтраков и обедов. Буфетная продукция представлена широким ассортиментом в соответствии с рекомендациями по формированию ассортимента пищевых продуктов для дополнительного питания детей и подростков путем свободной продажи.

2.10. Руководитель общеобразовательного учреждения назначает организатора школьного питания из числа работников данного учреждения с определением его функциональных обязанностей.

2.11. Режим работы школьной столовой соответствует режиму работы общеобразовательного учреждения. Завтраки, обеды и полдники предоставляются учащимся в соответствии с графиком горячего питания по общеобразовательному учреждению, утвержденным руководителем.

2.12. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник, закрепленный за общеобразовательным учреждением, шеф-повар, организатор школьного питания. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Совету родителей рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в общеобразовательном учреждении по согласованию с руководителем общеобразовательного учреждения.

2.13. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре;

2.14. В наборы сухого пайка для питания детей во время длительных экскурсий, походов рекомендуется включать пищевые продукты в потребительской упаковке промышленного изготовления. При организации питания в походах не используют скоропортящиеся продукты, в том числе в вакуумной упаковке.

2.15. В целях обеспечения системы организации питания в общеобразовательных учреждениях рекомендуется предусматривать обучение работников пищеблоков у поставщиков технологического оборудования, а также на курсах повышения квалификации (с выдачей удостоверения государственного образца);

2.16. С целью осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся ежегодно осуществлять анализ состояния питания обучающихся общеобразовательного учреждения по следующим направлениям:

- а) состояние здоровья обучающихся общеобразовательных учреждений;
- б) соответствие школьного пищеблока требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также применение современных технологий организации питания;
- в) обеспеченность обучающихся общеобразовательного учреждения горячим питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- г) стоимость питания в общеобразовательном учреждении, дотации на питание обучающимся общеобразовательного учреждения из средств бюджетов разных уровней и внебюджетных источников;
- д) изучение общественного мнения об организации питания в общеобразовательном учреждении;
- е) пропаганда здорового питания в общеобразовательном учреждении в

- рамках деятельности муниципальных органов власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- ж) осуществление контроля за качеством и безопасностью производимой продукции;
- з) реализация региональных и муниципальных программ по совершенствованию организации питания в общеобразовательном учреждении;
- и) повышение квалификации кадров в сфере организации питания в общеобразовательном учреждении;
- к) централизованное обеспечение питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

2.17. Реализация кислородных кокийлей осуществляется только по медицинским показаниям и при условии ежедневного контроля медицинским работником общеобразовательного учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ**

3.1. На бесплатной основе в общеобразовательной организации предоставляется двухразовое горячее питание (молочный завтрак и обед) детям из многодетных семей, малообеспеченных семей и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или в отдельных учреждениях.

3.2. Для получения бесплатного горячего питания в период учебных занятий один из родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не позднее 20 августа представляет следующие документы:

-заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения о получении бесплатного горячего питания;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Для получения бесплатного горячего питания в период учебных занятий один из родителей (законных представителей) обучающихся из малообеспеченных семей, доход в которых составляет менее 50% от прожиточного минимума, установленного в Белгородской области, не позднее 20 августа представляет следующие документы:

- заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения о получении бесплатного горячего питания;

- справку о составе семьи;

- справку о доходах семьи (за последние три месяца).

3.4. Список обучающихся из малообеспеченных семей на бесплатное горячее питание утверждается ежегодно не позднее 30 августа Советом родителей учреждения.

Совет родителей учреждения имеет право принимать участие в контроле организации питания в общеобразовательном учреждении.

3.5. Для получения бесплатного горячего питания в период учебных занятий один из родителей (законных представителей) обучающихся из многодетных семей не позднее 20 августа текущего года или с момента возникновения права на обеспечение бесплатным горячим питанием представляет заявление по установленной форме и необходимые документы, предусмотренные пунктом 5 Порядка предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области, утвержденного постановлением правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области» в управление социальной политики администрации Губкинского городского округа.

3.6. Документы, необходимые для обеспечения бесплатным горячим питанием, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для обеспечения бесплатным горячим питанием, возлагается на заявителя.

3.7. О решении обеспечения бесплатным горячим питанием управление социальной политики администрации Губкинского городского округа в течении 3 (трех) рабочих дней информирует МАОУ «СОШ №1 с УИОП».

3.8. Школа до 5 числа текущего месяца с учетом данных управления социальной политики администрации Губкинского городского округа формирует и предоставляет в управление образования администрации Губкинского городского округа реестр на финансирование льготного питания на следующий месяц.

3.9. Бесплатное горячее питание льготных категорий осуществляется в отношении фактического количества обучающихся, посетивших общеобразовательные учреждения.

3.10. Отказ в обеспечении бесплатного горячего питания.

3.10.1. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным горячим питанием для обучающихся из малообеспеченных семей являются:

- непредоставление документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения;
- несоответствие семьи критериям признания малообеспеченной, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего положения;
- недостоверность предоставляемых сведений.

3.10.2. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным горячим питанием для обучающихся из многодетных семей являются обстоятельства, предусмотренные пунктом 8 Порядка предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области, утвержденного постановлением правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области».

3.10.3. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным горячим питанием для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья являются:

- непредставление в муниципальное общеобразовательное учреждение заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения;
- отсутствие статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- недостоверность предоставляемых сведений.

3.11. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в следующих случаях:

- утрата статуса малообеспеченной семьи (для обучающихся из малообеспеченных семей);
- утрата статуса многодетной семьи (для обучающихся из многодетных семей);
- утрата статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения.

В случае наступления указанных в настоящем пункте обстоятельств родители (законные представители) обучающихся из малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обязаны известить общеобразовательное учреждение, а родители (законные представители) из многодетных семей – управление социальной политики администрации Губкинского городского округа в течении 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

3.12. Дети, обучающиеся на дому, обеспечиваются сухим пайком исходя из фактической стоимости горячего молочного завтрака.

Обучающиеся на дому, имеющие статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются сухим пайком исходя из фактической стоимости двухразового бесплатного горячего питания.

С целью обеспечения безопасности питания обучающихся наборы продуктов сухого пайка включают продукты в потребительской упаковке промышленного производства.

3.13. Сумма средств для питания обучающихся из многодетных семей определяется ежегодно в пределах средств, выделенных Губкинскому

городскому округу в форме субвенций.

Сумма средств, выделяемых на питание обучающихся из малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются ежегодно бюджетом Губкинского городского округа. Для расчета применяется среднегодовое количество обучающихся из малообеспеченных семей, среднегодовое количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получавших питание в прошлом году.

3.14. Ответственная за организацию питания детей льготной категории Булыгина Т.В. ведет ежедневный учет всех учащихся, получающих бесплатное питание, а классные руководители – по классам.

3.15. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения общеобразовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами общеобразовательного учреждения в рамках образовательного процесса.

3.16. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения, классных руководителей. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания школьников на бесплатной основе, выдачу компенсации в виде наборов продуктов школьного питания.»;

#### **4. ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

4.1. Для обучающихся, питающихся за счет родительской платы, питание осуществляется на основании письменного заявления родителей.

4.2. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- составляют списки учащихся, питающихся за счет родительской платы;
- занимаются начислением родительской платы за истекший месяц;
- производят сбор денежных средств и передают их организатору школьного питания;
- сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания учащимися согласно заявке.

4.3. Отпуск питания за наличный расчет организуется по классам по талонам со штампом образовательного учреждения и подписью классного руководителя, в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательного учреждения. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на классных руководителей. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется в столовую накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее 2-го урока.

#### **5. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЛАСТНОЙ ПРОГРАММЫ «ШКОЛЬНОЕ МОЛОКО»**



5.1. Реализация областной программы «Школьное молоко» в МАОУ «СОШ №1 с УИОП» на организационном уровне включает:

- назначение ответственного лица за реализацию программы на уровне общеобразовательного учреждения;
- наличие разработанных, оптимальных вариантов потребления молока и молочной продукции с учетом комплексного подхода в зависимости от состояния здоровья учащихся и индивидуальной непереносимости;
- работу по популяризации программы «Школьное молоко»;
- оказание медико-педагогической, консультационной и информационной поддержки реализации программы.

5.2. Бесплатный завтрак предоставляется всем обучающимся в соответствии с режимом занятий и продолжительностью учебной недели. Согласно программе «Школьное молоко» в рацион завтрака включаются молоко или молочные продукты по примерному меню, согласованному с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

5.3. Поскольку молоко относится к продуктам повышенной эпидемической опасности, к его получению и переработке предъявляются повышенные требования. В соответствии с п. 6.25 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в питании обучающихся в общеобразовательном учреждении запрещается использовать молоко и молочные продукты, не прошедшие первичную обработку и пастеризацию.

5.4. Для достижения оптимальной температуры отпуска молока его необходимо за 1,5-2 часа до реализации извлечь из холодильной установки и оставить на хранение при комнатной температуре.

## **6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ**

6.1. Финансирование питания осуществляется за счет бюджетных средств, родительской платы.