

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных предметов»
города Губкина Белгородской области**

ПРИКАЗ

от «31» августа 2023 г.

№ 424

**Об организации питания
обучающихся с 1 сентября
2023-2024 учебного года**

Во исполнение постановления администрации Губкинского городского округа от 09 августа 2021 №1218-па «Об утверждении Положения об организации рационального питания в муниципальных общеобразовательных организациях Губкинского городского округа Белгородской области», письма министерства образования Белгородской области от 30.08.2023 г. № 17-09/14/2/88 «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году», приказа управления образования администрации Губкинского городского округа от 24.08.2023г. № 1827 «Об организации питания в общеобразовательных организациях с 1 сентября 2023-2024 учебного года» и с целью обеспечения единого подхода к организации питания для всех категорий обучающихся общеобразовательных организаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания в МАОУ «СОШ № 1 с УИОП» заместителя директора Агееву Т.А.
2. Заместителю директора Агеевой Т.А.:
 - 2.1 организовать с 1 сентября 2023 года:
 - двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для всех обучающихся на основании поданных заявлений от родителей об оказании данной услуги;
 - на бесплатной основе горячий завтрак из расчёта 70 руб. на каждого обучающегося в день;
 - на бесплатной основе обед для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающихся из малоимущих семей, обучающихся, находящихся под опекой или попечительством, детей-инвалидов без статуса ОВЗ, фактически посетивших общеобразовательную организацию, из расчёта 90 руб. на каждого обучающегося в день;
 - сухие пайки исходя из фактической стоимости горячего завтрака для обучающихся на дому, не относящихся к льготным категориям;
 - сухие пайки исходя из фактической стоимости двухразового горячего питания для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ОВЗ, обучающихся из малоимущих семей, детей, находящихся под опекой или попечительством, детей-инвалидов, обучающихся на дому;
 - специализированное диетическое питание для обучающихся, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании, на основании заявления от родителей и документов, подтверждающих наличие у ребёнка заболевания.
 - 2.2 составить график приёма пищи обучающихся, с учётом продолжительности перемены в 20 мин. для приёма пищи в соответствии с режимом учебных занятий и с соблюдением интервалов между приёмами пищи не превышающих 3,5-4-х часов.
 - 2.3 обеспечить в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий:

- обучающихся, не имеющих льгот, продуктовыми наборами взамен бесплатного питания за фактические учебные дни занятий на сумму исходя из стоимости одноразового горячего питания (завтрак) на 1 ребёнка в день;
- обучающихся льготных категорий продуктовыми наборами взамен бесплатного питания за фактические учебные дни занятий на сумму исходя из стоимости двухразового горячего питания (завтрак и обед) на 1 ребёнка в день.

2.4. усилить контроль:

- за соблюдением работниками пищеблока двухнедельного меню, утвержденного начальником управления образования и согласованного с Роспотребнадзором;
- качеством поступающих продуктов питания;
- за рациональным использованием бюджетных денежных средств, выделенных на питание учащихся из многодетных, малообеспеченных семей и учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- с целью осуществления контроля за организацией и качеством питания учащихся проводить мониторинг организации питания учащихся (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты мониторинга и учитывать их в работе;
- осуществлять ежедневный контроль за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль);
- в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение учащихся культуре и основам здорового питания;
- разместить информацию об организации школьного питания на сайтах общеобразовательных организаций.

3. Назначить ответственной за организацию питания учащихся льготной категории учителя биологии **Булыгину Т.В.**:

3.1 Булыгиной Т.В. организовать питание на бесплатной основе для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающихся из малоимущих семей, обучающихся, находящихся под опекой или попечительством, детей-инвалидов без статуса ОВЗ на основании данных управления социальной политики администрации Губкинского городского округа.

3.2 вести ежедневный учёт всех учащихся, получающих бесплатное питание;

3.3 составлять списки учащихся;

3.4 обеспечить выдачу продуктовых наборов 30 числа каждого месяца при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя или законного представителя обучающегося с ОВЗ или ребёнка-инвалида, обучающегося на дому, по ведомости;

3.5 обеспечить своевременную подготовку документов для перечисления денежной компенсации на счёт обучающегося с ОВЗ или ребёнка-инвалида, обучающегося на дому, или родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации

3.6 своевременно предоставлять отчёт об организации питания в школе.

4. Классным руководителям 1-11 классов Щербаковой Н.В.(1А), Шугаевой Н.Н.(1Б), Косатых Г.С.(2А), Михайловой А.В.(2Б), Вороновой Е.А.(3А), Ярошевской С.Н.(3Б), Савельевой Н.Б.(4А), Якуниной М.Н.(4Б), Ореховой И.В.(5А), Ветровой А.В. (5Б), Дроновой И.В.(6А), Никулиной Н.А. (6Б), Матыциной А.Ю.(7А), Кулабуховой Я.Е.(7Б), Приходько Ю.А.(8А), Спицыну А.Г. (8Б), Татаринцевой Е.А.(9А), Чеботаревой В.П.(9Б), Ежковой И.В.(10), Есиповой О.А.(11):

4.1 осуществлять особый контроль за выполнением гигиенических требований детей (мытьё рук, организованный приём пищи, соблюдение требований социального дистанцирования).

4.2 осуществить сбор заявлений родителей обучающихся, питающихся за родительскую плату, в срок до 8 сентября 2023 года.

4.3 обеспечить просветительскую работу по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и их родителей (конкурсы, классные часы, родительские собрания, круглые столы и др. мероприятия);

- 4.4 составлять списки учащихся, питающихся за счёт родительской платы;
- 4.5 сопровождать учащихся в столовую и нести ответственность за отпуск питания учащимся согласно заявке;
- 4.6 строго соблюдать график питания учащихся.
- 4.7 провести родительские собрания, ознакомить родителей с организацией рационального питания в школе, провести беседу по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни;
- 4.8 ежедневно в виртуальной школе заполнять базу и делать заказ питания (по типам питания) для учащихся в классе.
5. Ответственному лицу за организацию работы по учёту питания в «Виртуальной школе» (оператору) Булыгиной Т.В. ежедневно до 80.30 производить сводный заказ питания, проверять типы питания по классам и подтверждать данные на питание учащихся.
6. Педагогу дополнительного образования Ветровой А.В.:
- 6.1 обеспечить работу фитобара согласно утвержденному графику на 2023-2024 учебный год;
- 6.2 реализацию кислородных коктейлей осуществлять только по медицинским показаниям и ежедневного контроля медицинским работником.
7. Дежурным учителям, согласно графику дежурства по школе следить за организацией питания и соблюдением порядка в столовой во время перемен, отмечать нарушения в журнале дежурного класса.
8. Старшей вожатой Чуриковой Л.М. разместить информацию для родителей и детей в обеденном зале:
- ежедневное меню основного питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции;
 - меню дополнительного питания обучающихся с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - рекомендации по организации здорового питания.
9. Учителю информатики Дроновой И.А. разместить на сайте школы информацию об организации питания и обеспечить её своевременное обновление:
- примерное меню, утверждённое директором ООО «Фабрика социального питания» и согласованное с директором школы;
 - информацию об условиях питания, в том числе ежедневное меню;
 - ежедневное меню для участия в мониторинге питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся;
 - информацию о наличии диетического меню;
 - информацию об ООО «Фабрика социального питания», оказывающем услугу по организации питания в школе;
 - перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся поставщиками продуктов питания для приготовления блюд в школе;
 - форма обратной связи для родителей обучающихся;
 - ответы на вопросы родителей по питанию.
11. Заместителю директора Агеевой Т.А. осуществлять личный контроль за соблюдением всех требований.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Агееву Т.А.

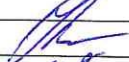



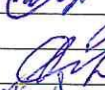
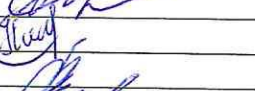













Директор школы

О. Арнаутова



С приказом ознакомлены:

Агеева Т.А.	
Шугаева Н.Н.	
Щербакова Н.В.	
Косатых Г.С.	

Михайлова А.В.	
Вороновой Е.А.	
Ярошевская С.Н.	
Савельева Н.Б.	
Якунина М.Н.	
Орехова И.В.	
Ветрова А.В.	
Дронова И.В.	
Никулина Н.А.	
Матыцина А.Ю.	
Кулабухова Я.Е.	
Приходько Ю.А.	
Спицын А.Г.	
Татаринцева Е.А.	
Чеботарева В.П.	
Ежкова И.В.	
Есипова О.А.	
Булыгина Т.В.	
Дронова И.А.	
Чурикова Л.М.	